

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ножай-Юрт»
(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)
МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьукмат
«Нажин- Юьртан №4 йолу юккьера юкьарадешаран школа»
(МБЮХЬ «Нажин-Юьртан ЮЮШ №4»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2022 г.

№ 65-п

с. Ножай-Юрт

Об итогах педагогического совета №1 от 30.08.2022г.

Согласно приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100) , приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101), приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №328-п от 02.03.2022г, на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Осуществить прием на обучение в 1-е и 5-е классы в 2022-2023 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с указанными стандартами до завершения обучения.
- 2.Осуществить переход на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, разработанным в соответствии с обновленным ФГОС НОО вторых, третьих и четвертых классов при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.Утвердить основную образовательную программу начального общего образования (ООП НОО) МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт», соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования 2021г.
- 4.Утвердить основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО) МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт», соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021г.
- 5.На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №328-п от 02.03.2022г. с целью поэтапного перехода на обучение по основным образовательным программам основного общего образования, разработанными в соответствии с обновленными ФГОС ООО внести изменения и дополнения в основную образовательную программу основного общего образования МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт», утверждённую приказом директора от 28 августа 2016 года № 29-О.

5.1. В содержательном разделе:

- Включить:

подраздел «Рабочая программа воспитания» на 2022–2023 учебный год

(Приложение 1).

5.2. В организационном разделе:

Включить:

- учебный план ООО МБОУ «СОШ№4 с.Ножай-Юрт» на 2022–2023 учебный год и учесть его для 5-х классов школы;

(Приложение 2)

- календарный учебный график МБОУ «СОШ№4 с.Ножай-Юрт» на 2022–2023 учебный год на уровни: НОО, ООО, СОО;

(Приложение 3)

- календарный план воспитательной работы (5-9 кл) МБОУ «СОШ№4 с.Ножай-Юрт» на 2022-2023 учебный год.

(Приложение 4).

6. Внести изменения и дополнения в основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ «СОШ№4 с.Ножай-Юрт», утверждённую приказом директора от 29 августа 2018 года № 63-О.

6.1. В содержательном разделе:

- Включить:

подраздел «Рабочая программа воспитания» на 2022–2023 учебный год

(Приложение 1).

6.2. В организационном разделе:

Включить:

- календарный учебный график МБОУ «СОШ№4 с.Ножай-Юрт» на 2022–2023 учебный год;

(Приложение 3)

- календарный план воспитательной работы (10-11 кл) МБОУ «СОШ№4 с.Ножай-Юрт» на 2022-2023 учебный год;

(Приложение 5)

7. Утвердить внесенные изменения в ООП НОО, ООО и СОО.

8. Утвердить Программу развития МБОУ «СОШ№4 с.Ножай-Юрт» на 2022-2027 гг.

9. Настоящим приказом утвердить следующие ЛНА:

- Положение о едином орфографическом режиме школы

(Приложение 6)

- Положение о научном обществе учащихся

(Приложение 7)

- Положение о текущем и промежуточном контроле.

(Приложение 8)

- Положение о детском общественном движении «Орлята»

(Приложение 9)

-Положение о Школьном театре

(Приложение 10)

-Положение о Школьном музее

(Приложение 11)

-Положение о рабочих программах

(Приложение 12)

-Положение о поурочном планировании, соответствующее требованиям обновлённого ФГОС.

(Приложение 13)

-Положение о ВСОКО

(Приложение 14)

10. Утвердить план работы МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» ВСОКО на 2022/23 учебный год с включёнными мероприятиями по внутришкольному контролю /ВШК/.

(Приложение 15)

11. Ахмедову И.З.-А., зам.директора по ИКТ, разместить ООП НОО и ООП ООО, а также утверждённые изменения в основную образовательную программу основного и среднего общего образования на сайте МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» в срок до 14.09.2021.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.Ш. Зелимханова

С приказом ознакомлены:

_____ О.В. Пригорнева.

_____ Ахмедов И.З.-А.

Рабочая программа воспитания
Пояснительная записка

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Участниками образовательных отношений в части воспитании МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» являются педагогические и другие работники образовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, национальных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания школьников. С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в государственной Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины

2.3.2. Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в школе: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

2.3.3. Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного,

бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

• **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

2.3.4. Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены в соответствующих ФГОС.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам. Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях. Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.
Духовно-нравственное воспитание
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки. Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.
Эстетическое воспитание
Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей. Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом. Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.
Трудовое воспитание
Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества. Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.
Экологическое воспитание
Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду. Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам. Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.
Ценности научного познания
Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке. Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании. Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

<p>Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.</p>
Патриотическое воспитание
<p>Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p> <p>Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.</p>
Духовно-нравственное воспитание
<p>Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).</p> <p>Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.</p> <p>Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.</p> <p>Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.</p> <p>Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.</p>
Эстетическое воспитание
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.</p> <p>Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.</p>
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального

<p>благополучия</p> <p>Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.</p> <p>Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).</p> <p>Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.</p>
<p>Трудовое воспитание</p> <p>Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.</p> <p>Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.</p> <p>Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.</p> <p>Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.</p> <p>Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.</p>
<p>Экологическое воспитание</p> <p>Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.</p> <p>Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.</p> <p>Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</p> <p>Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.</p>
<p>Ценности научного познания</p> <p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.</p> <p>Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.</p> <p>Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).</p> <p>Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонёрском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
Патриотическое воспитание <p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.</p>
Духовно-нравственное воспитание <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских</p>

<p>традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <p>Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).</p>
<p>Трудовое воспитание</p> <p>Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.</p> <p>Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к получению профессионального</p>

<p>образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.</p> <p>Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.</p>
<p>Экологическое воспитание</p> <p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.</p>
<p>Ценности научного познания</p> <p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

2.3.5. Уклад общеобразовательной организации

Уклад — общественный договор участников образовательных отношений, опирающийся на базовые национальные ценности, поддерживающий традиции региона и школы, задающий культуру поведения сообществ, определяющий предметно-пространственную среду, учитывающий социокультурный контекст.

Организация воспитательной деятельности опирается на школьный уклад, сложившийся на основе согласия всех участников образовательных отношений относительно содержания, средств, традиций, особенностей воспитательной деятельности, выражающий самобытный облик школы, её «лицо» и репутацию в окружающем социуме, образовательном пространстве.

Уклад задает и удерживает ценности, принципы и традиции воспитания, нравственную культуру взаимоотношений, поведения участников воспитательного процесса, взрослых и детских сообществ, в том числе за пределами школы, в сетевой среде, характеристики воспитывающей среды в школе в целом и локальных воспитывающих сред, воспитывающих деятельности и практик. Привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей), работодателей, представителей учреждений культуры и спорта, общественных и религиозных организаций к проектированию и обсуждению уклада образовательной организации может стать существенным ресурсом воспитания.

- Школа построена в 2021 году. Школа и ее коллектив прошел через многие события, в частности две войны. Много трудностей пришлось пережить. Несмотря на это из нашей

школы вышли прекрасные люди- народный артист И.Усманов.; герои, которые отдали жизни ради мира-Ахматханов Б., Догусев А., на которых равняются наши дети.

- Современная школа-это технически оснащенные классы, просторные, светлые. Коллектив школы видит свою миссию в том ,чтобы дать обучающимся глубокие, прочные знания и конечно вырастить достойных людей.
- Ножай-Юртовский район-одно из муниципальных образований в Чеченской республике. Школа находится в административном центре. Село расположено в 111км.юго-западнееот города Грозный. Граничит с Дагестаном, на реке Ямансу. Находится на горной и предгорной зоне .
- Организационно-правовая форма –муниципальное бюджетное учреждение. Школа относится к обязательному образованию: начальное(1-4кл),основное(5-9кл),среднее(10-11кл) .В школе реализуются образовательные программы. Односменные занятия. Школа не имеет своей конкретной символики. Здесь организовано бесплатное питание для обучающихся 1-4кл.,малоимущих детей и детей полусирот. В этом году у нас новая школьная форма: черные брюки, белая рубашка, черный галстук и черная пиджак(для мальчиков),черная юбка полусолнце, белая рубашка, бордовый галстук и черная безрукавка(для девочек).Не разрешается носить украшения ,а так же делать макияж.
- контингент обучающихся, их семей, его социально-культурные, этнокультурные, конфессиональные и иные особенности, состав (стабильный или нет), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей обучающихся, их семей; Наиважнейший социальный партнер школы-это родители обучающихся. Партнерские отношения между школой и семьёй способствуют гармоничному развитию ребенка как личности и созданию вокруг него комфортного пространства.
- Партнерство с учреждениями доп.образования, культуры развивают личность.
- Наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия в школе, составляющие основу воспитательной системы-значимые для воспитания проекты и программы, в которых школа участвует и планирует участвовать(муниципальные,региональные,общероссийские)

2.3.6. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе планируются, представляются по модулям. Здесь модуль — часть рабочей программы воспитания, в которой описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определённого направления деятельности в общеобразовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и др.).

Основные школьные дела

В МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» проводится работа:

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;
- участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, своей местности;
- социальные проекты в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые

и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;

- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

Классное руководство

В МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;

- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;

- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- проведение мини-педсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование

родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.

Урочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) может предусматривать :

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

- курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;
- курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей,)организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)

обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» предусматривает

-оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
 - разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
 - разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

В МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» реализация воспитательного потенциала работы с родителями предусматривает:

-Создание в каждом классе род.комитета.

-Тематические родительские собрания в классах, общешкольные собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений детей и педагогов в школе, условий обучения детей;

- Проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в школе в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

- Добровольное привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

Самоуправление

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в общеобразовательной организации может предусматривать :

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном её уставом (ст. 34 п. 17). Это право обучающиеся могут реализовать через **систему ученического самоуправления**, а именно через создание по инициативе обучающихся совета обучающихся (ст. 26 п. 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Реализация воспитательного потенциала системы ученического самоуправления в общеобразовательной организации предусматривает:

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации может предусматривать

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

Социальное партнёрство

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства может

предусматривать :

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

СОЦИАЛЬНЫМ ПАРТНЕРОМ ШКОЛЫ ЯВЛЯЕТСЯ СЕМЬЯ,ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ,РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА.

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;
- социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Профориентация

Совместная деятельность педагогических работников и обучающихся по направлению «Профориентация» включает профессиональное просвещение, диагностику и консультирование по вопросам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся. Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы школы предусматривает:

- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов, расширяющие знания обучающихся о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях той или иной профессиональной деятельности;
- циклы профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- экскурсии на предприятия, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов;
- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в обязательную часть образовательной программы или в рамках дополнительного образования.

2.3.7. Кадровое обеспечение

В данном разделе могут быть представлены решения на уровне школы по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, реализацией, обеспечением воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических

работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и др. категорий, привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и др.).

2.3.8. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ,— создаются особые условия (обучение на дому).

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия детей с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации ;
- формирование доброжелательного отношения к детям и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания детей с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- на формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- на создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями и их сверстников с использованием адекватных вспомогательных средств, и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- на личностно-ориентированный подход в организации всех видов детской деятельности.

2.3.9. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу жизни школы, качеству воспитывающей среды, специфической символике, выработанной и существующей в укладе школы;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулировании частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно большие группы поощряемых и т. п.);
- сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награду);
- привлечении к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных

представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности): индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио возможно ведение портфолио класса.

Рейтинг — размещение обучающихся или групп в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чем-либо.

2.3.9.1. Основные направления самоанализа воспитательной деятельности

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами ожидаемых результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в школе является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
 - приоритет анализа сущностных сторон воспитания. Ориентирует на изучение, прежде всего, не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада школы, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями);
 - развивающий характер осуществляемого анализа. Ориентирует на использование результатов анализа для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);
 - распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся. Ориентирует на понимание того, что личностное развитие обучающихся — это результат как организованного социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и их стихийной социализации и саморазвития.
- Основные направления анализа воспитательного процесса (*предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, воспитывающей среды, традиций воспитания, ресурсов школы, контингента обучающихся и др.*):

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитательной работе при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете. Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу?

2. Состояние организуемой совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, актива совета обучающихся. Способы получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством (*выбираются вопросы, которые помогут проанализировать проделанную работу, описанную в соответствующих видах и формах воспитательной деятельности*):

- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнерства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- действующих в школе детских общественных объединений;
- работы школьных медиа;
- работы школьного музея (музеев);
- добровольческой деятельности обучающихся;
- работы школьных спортивных клубов;
- работы школьного театра (театров).

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в школе.

Рабочая программа воспитания является приложением к ООП ООО.

**Пояснительная записка
к учебному плану для ООП основного общего образования МБОУ «СОШ № 4
с.Ножай-Юрт»**

Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

1. Общие положения

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации. Учебный план МБОУ «СОШ № 4 с.Ножай-Юрт» Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики – нормативный документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. Учебный план разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 №1807-1 (в ред. от 12.03.2014 №1807-1) «О языках народов Российской Федерации»;
- Закон Чеченской Республики от 30 октября 2014г. № 37-РЗ "Об образовании в Чеченской Республике" (с изменениями и дополнениями).
- Закон Чеченской Республики от 25.04.2007 №16-РЗ «О языках в Чеченской Республике»
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (приказ от 31.05.2021 № 286 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», зарегистрированный в Минюсте России 05.07.2021, регистрационный номер 64100);
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (приказ от 31.05.2021 № 287 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрированный в Минюсте России 05.07.2021, регистрационный номер 64101);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 с изменениями;
- Приказа Минпросвещения России от 28.12.2018 №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», с изменениями и дополнениями;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи»»).

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «СОШ № 4 с.Ножай-Юрт» ,

- Уставом МБОУ «СОШ № 4 с.Ножай-Юрт» Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

Учебный план основной образовательной программы основного общего образования (далее — учебный план) обеспечивает реализацию требований ФГОС, определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности. Учебный план предусматривает пятилетний нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования. Продолжительность учебного года основного общего образования составляет 34 недели в 5-8-х классах и 33 недели- в 9-х классах. Соответственно, весь период обучения на уровне основного общего образования составляет 169 учебных недель. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели и соответствует требованиям санитарных норм СанПиН 1.2.3685-21.

Объем максимально допустимой образовательной нагрузки в течение дня в 5–6-х классах не превышает шести уроков, в 7–9-х классах – семи уроков. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки:

- в 5-х классах – 29 часов в неделю;
- 6-х классах – 30 часов в неделю;
- 7-х классах – 32 часа в неделю;
- 8–9-х классах – 33 часа в неделю.

Общее количество часов учебных занятий за пять лет составляет 5305 часов. Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Обязательная часть учебного плана

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Обязательная часть учебного плана включает в себя следующие предметные области:

3.1. «Русский язык и литература». Включает в себя предметы: «Русский язык», «Литература».

Учебный предмет «Русский язык» представлен в объеме 5 часа в неделю в 5, 6-х классах, 4 часа в неделю в 7-х, в 8-9-х классах в объеме 3 часа в неделю. Учебный предмет «Литература» представлен в объеме 3 часа в неделю в 5-6-х классах, в 7-9-х классах по 2 часа в неделю.

3.2 «Родной язык и родная литература».

Учебный предмет «Родной (чеченский) язык» - как государственный язык Чеченской Республики представлен в объеме 3 часа в неделю в 5-9 классах. Учебный предмет «Родная (чеченская) литература» представлен в объеме 2 часов неделю в 5-9-х классах.

3.3 «Иностранные языки».

Включает в себя учебные предметы «Иностранный язык» (Английский). Учебный предмет «Иностранный язык» (Английский) представлен в объеме 1 часа в неделю в 6-9 классах, в объеме 2ч в 5-х классах.

3.4. «Математика и информатика».

Включает в себя учебные предметы: «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», «Информатика».

Учебный предмет «Математика» представлен в объеме 5 часов в неделю в 5-6-х классах.

Учебный предмет «Алгебра» представлен в объеме 3 часов в неделю в 7-м классе, в объеме 3 часов в 8-х классах. Учебный предмет «Геометрия» представлен в объеме 2 часа в неделю в 7–9-х классах. Учебный предмет «Вероятность и статистика» представлен в объеме 1 час в неделю в 7–9-х классах. Учебный предмет «Информатика» представлен в объеме 1 час в неделю в 7–9-х классах.

3.5. «Общественно-научные предметы».

Включает в себя учебные предметы: «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «География».

Учебный предмет «История России. Всеобщая история» представлен в объеме 2 часа в неделю в 5–8-х классах. Учебный предмет «Обществознание» представлен в объеме 1 час в неделю в 6–9-х классах. Учебный предмет «География» представлен в объеме 1 час в неделю в 5–9-х классах.

3.6. «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

Включает в себя учебный предмет «Основы духовно – нравственной культуры народов России». Учебный предмет «Основы духовно – нравственной культуры народов России» представлен в объеме 1 час в неделю в 5-6-х классах.

3.7. «Естественно-научные предметы». Включает в себя учебные предметы:

«Биология», «Физика», «Химия».

Учебный предмет «Биология» представлен в объеме 1 час в неделю в 5–7-х классах, в 8- 9-х классах по 2 часа.

Учебный предмет «Физика» представлен в объеме 2 часа в неделю в 7–9-х классах.

Учебный предмет «Химия» представлен в объеме 2 часа в неделю в 8–9-х классах.

3.8. «Искусство».

Включает учебные предметы: «Музыка», «Изобразительное искусство».

Учебный предмет «Музыка» представлен в объеме по 0,5 часа в неделю в 5- 7-х классах.

Учебный предмет «Изобразительное искусство» представлен в объеме по 0,5 часа в неделю в 5- 7-х классах.

3.9. «Технология».

Включает в себя учебный предмет «Технология».

Учебный предмет «Технология» представлен в объеме 1 час в неделю в 5–7-х классах.

3.10. «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

Включает в себя учебные предметы: «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный предмет «Физическая культура» представлен в объеме 1 часа в неделю в 6-9-х классах, в 5-х классах- 2ч

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» представлен в объеме 1 час в неделю в 8-9-х классах.

4. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, курсов, модулей по выбору обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающих углубленное изучение учебных предметов с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающих этнокультурные интересы.

Время, отводимое на формируемую часть учебного плана, использовано для увеличения учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне. С целью обеспечения индивидуальных интересов обучающихся выделены часы на выполнение рабочих программ по учебным предметам.

Блок части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен курсами:

- Проектная и исследовательская деятельность - выделен 1 час в неделю в 5-9-х классах;
- Клуб «Говорение на английском языке» - выделен 1 час в неделю в 6-9-х классах;
- Финансовая грамотность -выделен 1 час в неделю в 8-9-х классах;

5. Внеурочная деятельность

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений,

обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, учитывает интересы их родителей (законных представителей) и строится в соответствии с возможностями информационно-образовательной среды образовательной организации.

Содержание внеурочной деятельности, обозначенное в части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках учебного плана, направлено на обеспечения индивидуальных интересов обучающихся основного общего образования, и включает в себя следующие направления:

- Разговоры о важном - выделен 1 час в неделю в 5-9-х классах.
- Дополнительное изучение учебных предметов. Модули: «Краеведение», «Наглядная геометрия», «Экология»- выделен 1 час в неделю в 5-9-х классах по каждому модулю.
- Формирование функциональной грамотности. Модули: «Формирование ЧТ, МГ, ЕСНГ, ФИН, КМ, ГК» - выделен 1 час в неделю в 5-9-х классах;
- Профориентационная работа. Модули: «Мир современных профессий», «Моя перспектива» - выделен 1 час в неделю в 5-9-х классах;
- Развитие личности и самореализация обучающихся. Модуль: «Радуга моих увлечений» - выделены 2 часа в неделю в 5-9-х классах;
- Комплекс воспитательных мероприятий. Модуль: «Школьные дела» - выделены 2 часа в неделю в 5-9-х классах.

6. Формы промежуточной аттестации

№	Предметы, курсы	Классы	Формы стартовой диагностики	Формы промежуточной аттестации
---	-----------------	--------	-----------------------------------	--------------------------------------

				(годовой)
1.	Русский язык	5–8-е	Диктант с грамматическим заданием.	Дифференцированный зачёт
		9-е	Контрольная работа.	Дифференцированный зачёт
2.		5–6-е	Задания на основе анализа текста, сочинение	Контрольная работа.
	Литература	7–8-е	Контрольная работа, сочинение	Контрольная работа.
		9-е	Контрольная работа, сочинение	Допуском к ГИА является итоговое собеседование
3.	Родной (чеченский) язык	5–8-е		Дифференцированный зачёт
		7-й	Диктант с грамматическим заданием	Дифференцированный зачёт
		9-е		Дифференцированный зачёт
4.	Родная (чеченская) литература	5–6-е	Сочинение	Контрольная работа.
		7-й	Творческий экзамен	Контрольная работа.
5.	Иностранный язык (английский)	5–9-е	Контрольная работа	Контрольная работа.
6.	Математика	5–6-е	Контрольная работа	Дифференцированный зачёт
7.	Алгебра	7–9-е	Контрольная работа	Дифференцированный зачёт
8.	Геометрия	7–9-е	Контрольная работа	Дифференцированный зачёт
9.	Вероятность и статистика	7–9-е	Тест	Контрольная работа
10.	Информатика	7–9-е	Индивидуальный проект	Контрольная работа.
11.	История	5–8-е	Контрольная работа	Контрольная работа.
		9-й	Индивидуальный проект	Контрольная работа.
12.	Обществознание	6–7-е	Тест	Контрольная работа.
		8–9-е	Реферат	Контрольная работа.
13.	География	5–9-е	Контрольная работа	Контрольная работа.
14.	Физика	7–9-е	Контрольная работа, лабораторная	Контрольная работа.

работа

15. Химия	8–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа	Контрольная работа.
16. Биология	5–7-е	Контрольная работа	Контрольная работа.
	8–9-е	Контрольная работа, групповой проект	Контрольная работа.
17. ОДНКНР	5-й	Тест	Тест
18. Изобразительное искусство	5–7-е	Разработка предметов живописи	Творческий экзамен
19. Музыка	5–8-е	Тест, индивидуальный проект	Творческий экзамен
20. Технология	5–7-е	Разработка изделий	Творческий экзамен
21. Физическая культура	5–9-е	Сдача нормативов, тест	Сдача нормативов, тест
22. Основы безопасности жизнедеятельности	8–9-е	Тест	Тест

7. Календарь оценочных процедур в 2022/2023 учебном году

№	Сроки проведения	Наименование оценочной процедуры
1.	19.09.2022-24.10.2022	Всероссийские проверочные работы
2.	01.09.2022-30.06.2023	Всероссийская олимпиада школьников
3.	Сентябрь-ноябрь	Общероссийская оценка по модели PISA
4.	В течение года	Региональный мониторинг по оценке сформированности функциональной грамотности
5.	Февраль, май-июль, сентябрь	Государственная итоговая аттестация (ОГЭ)
6.	Декабрь, май-июль, сентябрь	Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ)
7.	Апрель-май	Мониторинг текущей/промежуточной аттестации обучающихся

8. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» и проходит в урочное и внеурочное время в течение учебного года. Для организации проектной деятельности использованы все формы организации образовательного процесса. Домашнее задание творческого характера также включает в себя элементы проектной деятельности. Ресурсом для развития проектной деятельности являются «Дни проектных задач» в 5-9 классах, программы и курсы внеурочной деятельности (в том числе и междисциплинарные), внеклассная и внешкольная деятельность.

Требования к защите проекта:

- защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии МБОУ «СОШ№4 с.Ножай-Юрт» или на школьной научно-практической конференции (что предпочтительнее, так как имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности).
- результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с печатным вариантом описания работы, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

9. Учебный план основного общего образования на 2022-2023 учебный год

Предметные области		Учебные предметы	Учебные курсы, модули и при наличии	Количество часов в неделю										Всего кол-во часов в неделю
				5 кл.		6 кл.		7 кл.		8 кл.		9 кл.		
				В неделю	В год	В неделю	В год	В неделю	В год	В неделю	В год	В неделю	В год	
		Кол-во недель			34		34		34		34		33	
		Обязательная часть (70%)												
Русский язык и литература	1	Русский язык		5	170	5	170	4	136	3	102	3	99	677
	2	Литература		3	102	3	102	2	68	2	68	2	66	406
Родной язык и родная литература	3	Родной (чеченский) язык		3	102	3	102	3	102	3	102	3	99	507
	4	Родная (чеченская) литература		2	68	2	68	2	68	2	68	2	66	338

Основы духовно-нравственной культуры народов России	5	ОДНК	Исламская культура	0	0	1	34	1	34	0	0	0	0	68
Иностранные языки	6	Иностранный язык(английский)		2	68	1	34	1	34	1	34	1	33	203
Математика и информатика	7	Математика	Алгебра	5	170	5	170	3	102	3	102	3	99	643
			Геометрия	0	0	0	0	2	68	2	68	2	66	202
			Вероятность и статистика	0	0	0	0	1	34	1	34	1	33	101
	8	Информатика		0	0	0	0	1	34	1	34	1	33	101
Общественно-научные предметы	9	История	История России.	2	68	2	68	2	68	2	68	2	66	338
			Всеобщая история											
	10	Обществознание		0	0	1	34	1	34	1	34	1	33	135
Естественно-научные предметы	11	География		1	34	1	34	1	34	1	34	1	33	169
	12	Физика		0	0	0	0	2	68	2	68	2	66	202
	13	Химия		0	0	0	0	0	0	2	68	2	66	134
Искусство	14	Биология		1	34	1	34	1	34	2	68	2	66	236
	15	Музыка		0,5	17	0,5	17	0,5	17	0	0	0	0	51
	16	Изобразительное искусство		0,5	17	0,5	17	0,5	17	0	0	0	0	51

Технология	17	Технологи я		1	34	1	34	1	34	0	0	0	0	102
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятель ности	18	Физическа я культура		2	68	1	34	1	34	1	34	1	33	203
	19	Основы безопасно сти жизнедеят ельности		0	0	0	0	0	0	1	34	1	33	67
Всего часов:				28	952	28	952	30	1020	30	1020	30	990	4934
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (30%)														
Учебные предметы по выбору учащихся	Проектная и исследовательск ая деятельность. Курс «Краеведение»			1	34	1	34	1	34	1	34	1	33	169
	Клуб «Говорение на английском языке»					1	34	1	34	1	34	1	33	135
	Финансовая грамотность									1	34	1	33	67
ИТОГО:		371												
Итого учебная нагрузка:				29	986	30	1020	32	1088	33	1122	33	1089	5305
Внеурочная деятельность														
Направления ВД		Модули ВД	Часы, отведённые на внеурочную деятельность											
			10	340	10	340	10	340	10	340	10	330	1690	
Разговоры о важном			1	34	1	34	1	34	1	34	1	33	169	
Дополнительное изучение учебных предметов		Краеведен ие	1	34	1	34	1	34	1	34	1	33	169	
		Наглядная геометрия	1	34	1	34	1	34	1	34	1	33	169	
		Экология	1	34	1	34	1	34	1	34	1	33	169	

Формирование функциональной грамотности	Формирование ЧТ, МГ, ЕСНГ, ФИН, КМ, ГК	1	34	1	34	1	34	1	34	1	33	169
Профориентационная работа	Мир современных профессий · Моя перспектива.	1	34	1	34	1	34	1	34	1	33	169
Развитие личности и самореализация обучающихся	Радуга моих увлечений	2	68	2	68	2	68	2	68	2	66	338
Комплекс воспитательных мероприятий	Школьные дела	2	68	2	68	2	68	2	68	2	66	338
Всего части, формируемой участниками:		11	374	12	408	13	442	13	442	13	429	2061
Итого:		39	1326	40	1360	42	1428	43	1462	43	1419	6995

9. Комментарий: при составлении УП за основу взят учебный план ПООП V–IX классов, начавших обучение в 2022-2023 учебном году по обновленному ФГОС ООО. (Вариант 1 – для школ, ориентированных на типовые/ примерные ООП (5-дневная учебная неделя). Для увеличения количества часов, отводимых на предметную область «Родной язык и литературное чтение на родном языке», часы перенесены из предметной области «Русский язык и литературное чтение», «Искусство», «Иностранный язык», «Технология» и «Физическая культура».

**Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«СОШ №4 с. Ножай-Юрт»**

Календарный учебный график МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт» на 2022-2023 учебный год является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

Нормативную базу календарного учебного графика образовательного учреждения составляют:

- ☐ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- ☐ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», **Редакция от 1 янв 2021**;
- ☐ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ☐ Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”.
- ☐ Устав МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»

Календарный учебный график разработан в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами **МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»** в целях повышения качества образования, создания в общеобразовательном учреждении условий для реализации единого образовательного процесса.

Календарный учебный график учитывает в полном объеме с учетом возрастных психофизических особенностей учащихся, осваивающих основное начальное, основное общее и основное среднее образование, и отвечает требованиям охраны и безопасности их жизни.

Содержание календарного учебного графика включает себя:

- режим работы;
- продолжительность учебного года;
- регламентирование образовательного процесса на учебный год;
- сроки проведения и продолжительность каникул;
- организация промежуточной и итоговой аттестацией учащихся;
- работа в летний период.

Календарный учебный график обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы до начала учебного года. Все изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются приказом директора школы по согласованию с Учредителем и доводится до всех участников образовательного процесса.

МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

Перечень образовательных программ, реализуемых в ОУ:

- Основная образовательная программа начального общего образования.
- Основная образовательная программа основного общего образования.
- Основная образовательная программа среднего общего образования.
- Адаптированная образовательная программа
- Дополнительное образование детей и взрослых.

Количество классов-комплектов в параллели

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1

Всего: 19 ед.

Режим работы ОУ:

- Школа работает в 2 смены.
- Понедельник – пятница с 9.00 до 18:20

- Продолжительность учебной недели: 1 – 11 классы – 5-дневная учебная неделя.
- Проведение «нулевых» уроков не допускается.
- В субботу, воскресенье и в праздничные дни школа не работает.
- На период школьных каникул устанавливается особый график работы школы в соответствии с приказом директора.

Календарный учебный график МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт» на 2022-2023 учебный год является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

Нормативную базу календарного учебного графика образовательного учреждения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», **Редакция от 1 янв 2021;**
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Устав МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт».

Календарный учебный график разработан в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами **МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»** в целях повышения качества образования, создания в общеобразовательном учреждении условий для реализации единого образовательного процесса.

Календарный учебный график учитывает в полном объеме с учетом возрастных психофизических особенностей учащихся, осваивающих основное начальное, основное общее и основное среднее образование, и отвечает требованиям охраны и безопасности их жизни.

Содержание календарного учебного графика включает себя:

- режим работы;
- продолжительность учебного года;
- регламентирование образовательного процесса на учебный год;
- сроки проведения и продолжительность каникул;
- организация промежуточной и итоговой аттестацией учащихся;

- работа в летний период.

Календарный учебный график обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы до начала учебного года. Все изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются приказом директора школы по согласованию с Учредителем и доводится до всех участников образовательного процесса.

МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

Перечень образовательных программ, реализуемых в ОУ:

- Основная образовательная программа начального общего образования.
- Основная образовательная программа основного общего образования.
- Основная образовательная программа среднего общего образования.
- Адаптированная образовательная программа
- Дополнительное образование детей и взрослых.

Количество классов-комплектов в параллели

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1

Всего: 20 ед.

Режим работы ОУ:

- Школа работает в 2 смены.
- Понедельник – пятница с 9.00 до 18:20
- Продолжительность учебной недели: 1 – 11 классы – 5-дневная учебная неделя.
- Проведение «нулевых» уроков не допускается.
- В субботу, воскресенье и в праздничные дни школа не работает.
- На период школьных каникул устанавливается особый график работы школы в соответствии с приказом директора.

Режим работы дополнительного образования детей (кружки):

Количество учебных недель – 36 недель (включая осенние и весенние каникулы).

Занятия начинаются с 01.09.2022 года и заканчиваются в соответствии с реализацией дополнительных образовательных программ (31.05.2023 – 3.06.2023).

Время занятий: понедельник – пятница с 15.00 – 18.00.

Аттестация обучающихся:

1. Промежуточная аттестация на уровнях начального общего и основного общего образования проводится в форме итоговых контрольных или тестовых работ, а также с учётом дифференцированного зачёта по предметам учебного плана, определённым в «Положении о промежуточной аттестации» /для 2-8-х и 10 классов/.
2. Промежуточная аттестация на уровне основного и среднего общего образования для 9-х и 11 классов проводится в форме контрольных или тестовых работ по полугодиям.

Сроки промежуточной аттестации:

-стартовая промежуточная аттестация 2-8-х, 10 классов с 12.09.2022-30.09.2022 (3 недели)

-годовая промежуточная аттестация с 03.05.2023-17.05.2023 (2 недели)

3. Государственная итоговая аттестация в 9 и 11 классах устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Регламентирование образовательного процесса в неделю организовано при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

Параллель	Количество дней в учебной неделе	Максимальная нагрузка часов в неделю
1 класс	5	21
2 класс	5	23
3 класс	5	23

4 класс	5	23
5 класс	5	29
6 класс	5	30
7 класс	5	32
8 класс	5	33
9 класс	5	33
10 класс	5	34
11 класс	5	34

Осуществляется постоянный контроль организации образовательного процесса, в том числе за созданием безопасных условий при реализации образовательных программ.

Начало 2022-2023 учебного года для 1-11 классов:

- 01.09.2022года

Окончание учебного года:

- 1 класс - 31мая 2023 года

- 2-4 классах – 31 мая 2023 года

- 5-8, 10 классы - 31 мая 2023 года

- 9-е,11 классы – 24 мая 2023 года.

Учебные периоды и их продолжительность

Учебные периоды	Классы	Начало четверти - окончание	Количество учебных недель
I четверть	1 – 9	01.09.2022- 28.10.2022	9 недель (42 дня)

II четверть	1 – 9	07.11.2022- 27.12.2022	7 недель (37 дней)
I полугодие	10 – 11	01.09.2022- 27.12.2022	16 недель (79 дней)
III четверть	Дополнительные каникулы для 1 класса 06.02.2023 12.02.2023	09.01.2023 - 03.02.2023	4 недели (20 дней)
		13.02.2023-17.03.2023	5 недель (23 дней)
III четверть	2 – 9	09.01.2023-17.03.2023	9 недель(47 дней)
IV четверть	1 – 8	27.03.2023-31.05.2023	9 недель (45 дней)
IV четверть	9	27.03.2023-24.05.2023	8 недель (41 день)
II полугодие	10	09.01.2023-31.05.2023	19 недель (94 дня)
II полугодие	11	09.01.2023-24.05.2023	17 недель (88 дней)

Продолжительность каникул:

Каникулы	Начало и окончание каникул	Количество календарных дней
осенние	29.10.2022 - 06.11.2022	9 дней
зимние	28.12.2022 - 08.01.2023	12 дней
весенние	18.03.2023 - 26.03.2023	9 дней
дополнительные для 1-х классов	06.02.2023 - 12.02.2023	7 дней
летние (первые классы)	01.06.2023 - 31.08.2023	92 дня
летние (переводные классы)	01.06.2023 - 31.08.2023	92 дня

Общая продолжительность учебных периодов составляет:

I класс - 33 учебные недели

II-IV классы - 34 учебные недели

V-VIII, X классы - 34 учебные недели

IX, XI классы - 33 учебные недели

(не включая летний экзаменационный период в XI классах и проведение учебных сборов по основам военной службы).

Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками:

В соответствии с ч.1ст.112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

4 ноября – День народного единства

23 февраля – День защитника Отечества

8 марта – Международный женский день

1 мая – День Весны и Труда,

9 мая – День Победы.

Перенос выходного дня при совпадении выходного и нерабочего праздничного дня

(ст. 112 ТК РФ) в 2022-2023 учебном году:

1 Января (Воскресенье) —> 24 Февраля (Пятница)

7 Января (Суббота) —> 8 Мая (Понедельник)

4 Ноября (Суббота) —> 6 Ноября (Понедельник)

Продолжительность уроков

1 класс

2-11 классы

1-2 четверть: по 35 минут

3-4 четверть: по 40 минут

40 минут

Расписание звонков

Расписание звонков			Продолжительность перемен
1-е классы	I полугодие		
	сентябрь-октябрь	1 урок – 9 ⁰⁰ -9 ³⁵	динам.пауза-9 ³⁵ -10 ¹⁵
		2 урок – 10 ¹⁵ -10 ⁵⁰	10 минут
		3 урок – 11 ⁰⁰ -11 ³⁵	
	ноябрь-декабрь	1 урок – 9 ⁰⁰ -9 ³⁵	динам.пауза-9 ³⁵ -10 ¹⁵
		2 урок – 10 ¹⁵ -10 ⁵⁰	10 минут
		3 урок – 11 ⁰⁰ -11 ³⁵	10 минут

		4 урок - 11 ⁴⁵ -12 ²⁰	
II полугодие			
январь-май	1 урок – 9 ⁰⁰ -9 ⁴⁰	динам.пауза-9 ⁴⁰ -10 ²⁰	
	2 урок – 10 ²⁰ -11 ⁰⁰	10 минут	
	3 урок – 11 ¹⁰ -11 ⁵⁰	10 минут	
	4 урок - 12 ⁰⁰ -12 ⁴⁰	10 минут	
	5 урок - 12 ⁵⁰ -13 ³⁰		

Расписание звонков 2–4 классов						
2–4 классы	1 смена			2 смена		Продолжительность перемены
	Продолжительно сть урока			Продолжительно сть урока		
	1	9:00–9:40	20 минут (динамическая пауза)	1	14:00–14:40	10 минут
	2	10:00–10:40	10 минут	2	14:50–15:30	20 минут (динамическая пауза)
	3	10:50–11:30	20 минут	3	15:50–16:30	20 минут
	4	11:50–12:30	10 минут	4	16:50–17:30	10 минут
	5	12:40–13:20		5	17:40–18:20	

Расписание звонков 5-11 классов

Расписание звонков			
5-11 классы	Продолжительность урока		Продолжительность перемены
	1 урок	9:00-9:40	10 минут
	2 урок	9:50-10:30	10 минут
	3 урок	10:40-11:20	20 минут
	4 урок	11:40-12:20	10 минут
	5 урок	12:30-13:10	10 минут

	6 урок	13:20-14:00	10 минут
	7 урок	14:10-14:50	

Приложение 4
к приказу по МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»
от «___» _____ 2022г. №___

**Календарно-тематический план воспитательной работы
МБОУ "СОШ №4 с. Ножай-Юрт"
на 2022-2023 учебный год**

ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

МОДУЛЬ 1. «Основные школьные дела»

№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственный	Организатор (ФИО)
1.	День знаний	5-9	1 сентября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
2.	Разговор о важном	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители	

			ьник		
3.	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова:</p> <ul style="list-style-type: none"> -конкурс рисунков; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования «Веселые старты»; -беседы 	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.	
4	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -беседы, классные часы 	5-9	7-20 октября	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители	
5	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс стихов и песен; -беседы, классные часы 	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.	
6	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева</p> <ul style="list-style-type: none"> -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -беседы, классные часы 	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.	

7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню в осстановления государственности ЧИАС СР	5-9	Декабрь -январь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ организатор, классные руководители.	
8	Цикл мероприятий, посвященных Дню ч еченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.	
9	Цикл мероприятий, посвященный Дню п амяти и скорби народов Чеченской Респу блики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.	
10	Ислам об отношении к родителям (бесед ы)	5-9	В течен ие года (один р аз месяц)	педагог по ДНВ	

11	Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ. социальный педагог	
12	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	5-9	Отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог	
13	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители	
14	Акция «Внимание, дети!»	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, зам по безопасности, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор, Зам по ВР, педагог-организатор	
15	День чеченской женщины	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, класс	

				ные руководи тели, организ атор	
16	День пожилого человека	5-9	1 октябр я	Зам директор а по ВР, педаг ог-organizато р ДНВ, класс ные руководи тели, организ атор	
17	Международный День учителя, день гор ода, День молодежи	5-9	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
18	Праздник Осени	5-9	Сентябр ь-ноябрь	Зам директор а по ВР, педаг ог-organizато р ДНВ, класс ные руководи тели, организ атор	
19	День народного единства	5-9	Ноябрь	Зам директор а по ВР, педаг ог-organizато р ДНВ, учите	

				ль истории, клас сные руков одители, орга низатор	
20	День Матери	5-9	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, класные руководители, организатор	
21	День инвалидов	5-9	Декабрь	Зам директор а по ВР, педагог- организатор р ДНВ, социаль ный педагог г класные ру ководители, о рганизатор	
22	День неизвестного солдата	5-9	Декабрь	Зам директор а по ВР, педагог- организатор р ДНВ, клас ные руководи тели, учителя истории орган изатор	
23	День героев Отечества	5-9	Декабрь	Зам	

				директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учителя истории классные руководители, организатор	
24	Международный день прав человека	5-9	10 декаб ря	Зам директор а по ВР, педаг ог-организо р ДНВ, учите ля обществоз нания, классн ые руководит ели, организа тор	
25	День Конституции России	5-9	12 декаб ря	Зам директор а по ВР, педаг ог-организо р ДНВ, учите ля истории, к лассные руков одители, орга низатор	
26	Новый год	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор	

27	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	5-9	27 января	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор	
28	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	Февраль	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
29	Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор	
30	День защитника Отечества	5-9	Февраль	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руков	

				одители, организатор	
31	День джигита	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
32	Международный женский день 8-Марта	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
33	День Конституции Чеченской Республики	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории и обществознания, классные руководители, организатор	
34	День здоровья	5-9	Март	Зам директор	

				а по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители, организатор	
35	День Космонавтики	5-9	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители, организатор	
36	День Мира - отмена КТО	5-9	15 апреля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор	

37	День чеченского языка	5-9	25 апреля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор	
38	Неделя добра	5-9	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
39	День Весны и Труда	5-9	Май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
40	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	5-9	Сентябрь–май по отдельному плану	Замдиректора по ВР Руководитель кафедры «История и обществознание»	

				»	
41	День памяти скорби народов Чеченской республики	5-9	Май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
42	Праздник «Прощай начальная школа»	5-9	Май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
43	Всемирный день защиты детей	5-9	Июнь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
44	День России	5-9	Июнь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители	

				, организатор	
45	Благотворительные акции	5-9	Сентябрь-май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
<p style="text-align: center;">МОДУЛЬ 2. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей) Конкретные даты проведения классных часов, КТД, индивидуальных бесед и иных мероприятий данного модуля классные руководители указывают в индивидуальных календарных планах воспитательной работы.</p>					
№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1. Работа с классным коллективом					
1.	Подготовка к началу 2022- 2023 учебного года Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы	5-9	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет	
2.	День Знаний: классные часы, беседы	5-9	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет	

3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	5-9	В течение года	Классные руководители, родительский комитет	
4	Классные коллективные творческие дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительские комитеты	
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	5-9	Согласно плану модуля «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители, родительский комитет	
6.	Экскурсии	5-9	Согласно плану модуля «Экскурсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет	
7.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	
8.	Адаптация пятиклассников	5	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог	
9.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, , 8 Марта	5-9	В течение года	Классные руководители,	

10	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел)	5-9	В течение года	Классные руководители	
11	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	5-9	По необходимости	Классные руководители	
2.Индивидуальная работа с обучающимися					
1	Адаптация обучающихся	5-9	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог	
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.	
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители	
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители	
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители	
3.Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе					
1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники	

	педагогов по ключевым вопросам воспитания				
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.	
3.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	5-9	Один раз в четверть	Классный руководитель	
4.	Вовлечение учителей – предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам В Р классных руководителей	Классный руководитель	
5.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам В Р классных руководителей	Классный руководитель	
6	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5-е	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности	
7.	Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»	7-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ДНВ, родительский комитет, родители	

8.	Заседание родительского комитета класса	5–9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, родительский комитет класса, администрация школы (по требованию)	
4.Работа с родителями учащихся или их законными представителями					
1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители	
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог	
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители	
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители	
6	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог	

7.	Родительский всеобуч	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог	

**МОДУЛЬ 3.
ШКОЛЬНЫЙ УРОК**

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Учителя-предметники в поурочных планах-конспектах указывают образовательные технологии, методы, приемы и средства, с помощью которых реализуются воспитательные задачи конкретного урока и воспитательный потенциал предмета в целом

№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.	Правила учебных кабинетов	5-9	Сентябрь	Учителя-предметники	
2.	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	В течение года	Учителя-предметники	
3.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5–9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР	
4.	Проведение: - обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-	5-9	В течение года	Учителя-предметники	

	класс, урок-исследование и др. -учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков				
5.	Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР	
6.	Заседания школьного научного общества	5-9	В течение года	Замдиректора по УВР, НМР	
7.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	5-9	Согласно плану НМР	Замдиректора по УВР, НМР, учителя-предметники	
8	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Учителя предметники	
9.	Уроки мужества	5-9	В течение года	Учителя предметники	
	<p style="text-align: center;">МОДУЛЬ 4. КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>				
	Наименование курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные	Организатор (ФИО)
	<i>Общеинтеллектуальное направление</i>				
	Наименование курсов (прописываются по на личию)		Согласно расписан ию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельно сти	

	1...				
	Общекультурное направление				
	Наименование курсов (прописываются по наличию)		Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности	
	1...				
	...				
	Социальное направление				
	Наименование курсов (прописываются по наличию)		Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности	
	1..				
	...				
	Спортивно-оздоровительное направление				
	Наименование курсов (прописываются по наличию)		Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности	
	1...				
	...				
	Духовно-нравственное направление				
	Наименование курсов (прописываются по наличию)		Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности	

	1...				
	...				

**МОДУЛЬ 5.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

№	Наименование мероприятий	К л а с с ы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
На групповом уровне					
1	Встречи с родителями будущих пятиклассников	5	Август	Администрация школы	
2.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	5 - 9	Август	Администрация школы	
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	5 - 9	Август	Зам директора по ВР, председатель родительского комитета	
4.	Организация льготного бесплатного горячего питания для детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	5 - 9	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет	

5	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	5 - 9	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета	
6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании и здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	5 - 9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета	
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	5 - 9	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета	
8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	5 - 9	В течение года, по воспитательному плану гимназии	Родительский комитет	
9	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	5 - 9	В течение года	Классные руководители	
10	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД	5 - 9	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог- организатор, социальный педагог, пресс-центр	
11	Круглый стол «Вопросы воспитания»	5 - 9	Один раз в триместр	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог,	

				педагог организатор ДНВ	
На индивидуальном уровне					
1	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	5 - 9	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители	
2	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	5 - 9	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
3	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	5 - 9	Один раз в три местр	Социальный педагог , педагог-психолог	
4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	5 - 9	По мере необходимости	Социальный педагог , педагог-психолог	
5.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	5 - 9	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог	
6	Родительские дни, во время которых родители могут посетить школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	5 - 9	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители	

7	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	5 - 9	В течение года, по плану проведения родительских собраний	Классные руководители, психолог, председатель родительского комитета	
---	---	-------------	---	--	--

**МОДУЛЬ 6.
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1	Формирование активов класса	5 - 9	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР	
2	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2022-2023 учебный год	5 - 9	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР	
3	Участие в ключевых делах школы		В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
4	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	5 - 7	В течение года	Педагог-организатор, классные	

				руководители, самоуправление школы	
5	Участие в конкурсе «Лидеры самоуправления»	8 - 9	В течение года	Педагог- организатор, классные руководители, самоуправление школы	
6	Организация дежурства по школе	6 - 9	В течение года	Педагог- организатор, классные руководители, самоуправление школы	
7	Выборы президента школы	5 - 9	В течение года	Педагог- организатор, классные руководители, самоуправление школы	
8	Участие в работе «Школьной службы медиации»	8 - 9	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор	
9	Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, школь ное радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	5 - 9	Один раз в ме сяц	Зам. директора по ВР	

10	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5 - 9	По мере обновления информации	Школьный комитет	
11	Формирование отрядов волонтеров	5 - 9	По мере обновления информации	Школьный комитет	
12	Выступления представителей ШК и творческих разновозрастных групп на ассамблее основной, средней школы	5 - 9	По мере необходимости и в соответствии с планом тематических ассамблей	Представители ШК, разновозрастных творческих групп и детских общественных объединений	
13	Индивидуальные социальные проекты	5 - 9	В течение года	Классные руководители, самоуправление	
14	Организация помощи учащимся начальной школы	5 - 9	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление	
15	Презентация классных коллективов	5 - 9	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление	
<p style="text-align: center;">МОДУЛЬ 7. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</p>					
№	Наименование мероприятий	К	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)

		Л а с с ы			
1	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2022-2023 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия	8 - 9	Сентябрь	Родители, учителя. зам.директора по УВР	
2	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	5 - 9	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог	
3	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5 - 9	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель	
4.	Анкета «Профессиональный интерес»	5 - 9	Сентябрь Апрель	Классный руководитель, психолог	
5.	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5 - 9	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители	
6.	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное сам	5	В течение года	Заместитель директо	

	определение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	- 9		ра по УВР, ВР, педагог-психолог, педагог ДНВ, классный руководитель, педагог-психолог	
7.	Встречи с представителями разных профессий	5 - 9	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог	
8	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5 - 7	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог	
9.	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей	5 - 9	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог	
10.	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5 - 9	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР, Классный руководитель,	
11	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5 - 9	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР	
12	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	5 - 9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	
МОДУЛЬ 8.					

«Внешкольные мероприятия»

№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
2.	Посещение Национального музея Чеченской Республики	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
3.	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
4.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
5.	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад имени А.-Х. А. Кадырова	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
6	Посещение театров: имени М.Ю.Лермонтова, имени Х. Нурадилова	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
7.	Экскурсии по городу	5-9	Согласно плану классного	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные	

			руководителя	е руководители родительский комитет	
8	Экспедиции и походы в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию»	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, куратор РДШ, классные руководители родительский комитет	

Модуль 9.
«Предметно-пространственная среда»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР	
2	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Классные руководители	
3	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях школы	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР	
4	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР	
5	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель	

	школьного участка			директора по ВР	
6	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР	
7.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР	
<p style="text-align: center;">Модуль 10.</p> <p style="text-align: center;">«Профилактика и безопасность»</p>					
№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.	Беседы по ПДД	5-9	Сентябрь-июнь	Классные руководители	
2.	Тренировочные эвакуации	5-9	Каждую четверть	Зам. по ВР	
3.	Акция «Внимание, дети!»	5-9	октябрь	Классные руководители	
4.	Социально-психологическое тестирование	5-9	Сентябрь-октябрь	Психолог, зам. по ВР	
5.	Инструктажи по ТБ, ЧС, ПБ. Внеплановые в зависимости с необходимостью	5-9	ежемесячно	Классные руководители	

6.	Профилактические беседы специалиста наркологического диспансера	5-9	ежемесячно	Зам. по ВР	
7.	Проведение недели правовых знаний	5-9	Октябрь-ноябрь	Классные руководители	
8.	Месячник профилактики вредных привычек	5-9	ноябрь	Классные руководители Педагог-организатор	
9.	Участие в акциях: «В нашей школе не курят», «Сообща, где торгуют смертью»	5-9	Октябрь-ноябрь	Педагог-организатор	
10.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	5-9	декабрь	Зам по ВР, педагог-организатор	
11.	Разработка памяток по безопасности.	5-9	Сентябрь-май	Педагог-организатор Волонтерский отряд	
12.	Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	5-9	Сентябрь-май	Зам. по ВР	

	<p align="center">Модуль 11. «Социальное партнерство»</p>				
1	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -конкурсы рисунков «Нет – терроризму!»; -спортивные соревнования «Веселые старты»	5-9	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители, гости	

2	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	5-9	Один раз в квартал	Педагог-организатор ДНВ, гости	
3.	Встречи с представителями разных профессий	5-9	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог	
4	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»	5-9	10-15 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители, гости	
	ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ				
	МОДУЛЬ 12. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ				
	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.	Формирование списков и планирование работы на 2021-2022 учебный год	5-9	Сентябрь	Организатор, руководители отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
2.	Участие, организация и проведение общешкольных праздников	5-9	В течение года	Организатор, руководители отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
3.	Проведение акций, флешмобов, конкурс, выпуск буклетов и памяток, направленных на профилактику правонарушений и безопасность дорожного движения	5-8	В течение года	Куратор отряда ЮИД, ЮДП	

4.	Участие в празднике «День рождения РДШ»	5-9	Октябрь	Куратор РДШ	
5.	День рождения ЮИД	5-9	Март	Куратор ЮИД	
6.	Организация и проведение мероприятия, направленных на гражданско- патриотическое воспитание молодежи	5-9		Организатор, руководители отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
7.	Организация и проведение мероприятий направленных на популяризацию здорового образа жизни, профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и психотропных веществ	5-9	В течение года	Организатор, руководители отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
8.	Организация и проведение мероприятий направленных на профилактику терроризма и экстремизма, правил поведения в сети интернет	5-9	В течение года	Организатор, педагог-организатор ДНВ, руководители отрядов ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
9.	Организация и проведение акций, флешмобов, конкурсов, субботников выпуск буклетов и памяток, направленных на экологическое воспитание молодежи	5-9	В течение года	Организатор, руководители отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	

Календарно-тематический план воспитательной работы
МБОУ "СОШ №4 с. Ножай-Юрт"
на 2022-2023 учебный год

ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ					
МОДУЛЬ 1. «Основные школьные дела»					
№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.	День знаний	10-11	1 сентября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	

2.	Разговор о важном	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители	
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; - круглый стол «Он всегда гордился своим народом...», ко Дню рождения А.-Х. Кадырова - спортивные соревнования; - чтение мовлида	10-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители	
4	Беседы, посвященные Дню Ашура	10-11	Август	Педагог ДНВ	
5	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: - беседы, классные часы; - диспут «Женщина в Исламе» - конкурс «А ну-ка, девочки!»	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители	
6	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.в.): - конкурс чтецов Корана; - конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); - беседы, классные часы. - посещение святых мест, зияртов; - чтение мовлида	10-11	7-20 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, родительский комитет, классные руководители	
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: - беседы, классные часы. -- праздничный концерт	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.	

8	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов -чтение мовлида	10-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, родительский комитет классные руководители	
9	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители	
10	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: - торжественное мероприятие - ярмарка национальных блюд; - беседы, классные часы, круглые столы	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители	
11	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: - торжественное мероприятие; - беседы, классные часы. -Уроки Мужества, круглые столы	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя истории, классные руководители	
12	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	10-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ педагог-психолог социальный педагог, родительский комитет, классные руководители	

13	Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных ценностей	10-11	В течение года (одн раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители	
14	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	10-11	В течение года	Зам по ИКТ, организатор, классные руководители	
15	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района.	10-11	В течение года	Педагог ДНВ, организатор, классные руководители	
16	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам (отдельный план)	10-11	Отдельный план	Педагог ДНВ, организатор, классные руководители	
17	День знаний	10-11	1 сентября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
18	Акция «Внимание, дети!»	10-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, зам по безопасности, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор Зам по ВР, педагог-организатор	
19	День чеченской женщины (Третье воскресенье сентября).	10-11	17.09	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, клас	

				сские руководители, организатор	
20	День пожилого человека	10-11	1 октября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
21	Международный День учителя, день города, День молодежи	10-11	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
22	Праздник Осени	10-11	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
23	День народного единства	10-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор	
24	День Матери			Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
25	Всемирный день борьбы против СПИДа	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог, медсест	

				ра классные руководители , организатор	
26	День инвалидов	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог классные руководители, организатор	
27	День неизвестного солдата	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, учителя истории организатор	
28	День героев Отечества	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории классные руководители, организатор	
29	Международный день прав человека	10-11	10 декабря	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя обществознания, классные руководители, организатор	
30	День Конституции России	10-11	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор	
31	Новый год	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители,	

				организатор	
32	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27 января	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор	
33	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	Февраль	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
34	Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор	
35	День защитника Отечества	10-11	Февраль	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор	
36	День джигита	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
37	Международный женский день 8-Марта	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители,	

				организатор	
38	День Конституции Чеченской Республики	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории и обществознания, классные руководители, организатор	
39	День здоровья	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители, организатор	
40	День Космонавтики	10-11	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители, организатор	
41	День Мира- отмена КТО	10-11	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор	
42	День чеченского языка	10-11		Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор	
43	Неделя добра	10-11	Апрель	Зам директора по ВР,	

				педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
44	День Весны и Труда	10-11	Май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
45	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	10-11	Сентябрь–май по отдельному плану	Замдиректора по ВР Руководитель кафедры «История и обществознание»	
46	День памяти скорби народов Чеченской республики	10-11	Май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
47	Праздник «Последний звонок»	11	Май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
48	Всемирный день защиты детей	10	Июнь	Зам директора по ВР, заместитель по безопасности, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
49	День России	10	Июнь	Зам директора по ВР, педагог-организатор	

				гог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
50	Благотворительные акции	10-11	Сентябрь–май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор	
<p style="text-align: center;">МОДУЛЬ 2. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей) Конкретные даты проведения классных часов, КТД, индивидуальных бесед и иных мероприятий данного модуля классные руководители указывают в индивидуальных календарных планах воспитательной работы.</p>					
№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.Работа с классным коллективом					
1.	Подготовка к началу 2022- 2023 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками, медицинским работником школы	10-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет	
2.	День Знаний: классные часы, беседы	10-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет	

3.	Выработка общих правил поведения, кодекса класса. Сплочение коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	10-11	В течение года	Классные руководители, родительский комитет	
4	Классные коллективные творческие дела	10-11	Согласно планам ВР Классных руководителей	Классные руководители, родительский комитет	
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	10-11	Согласно плану модуля «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители, родительский комитет	
6.	Экскурсии	10-11	Согласно плану модуля «Экскурсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет	
7.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	10-11	В течение учебного года	Классные руководители. социальный педагог, педагог-психолог	
8.	Адаптация десятиклассников	10	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог	
9.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта	10-11	В течение года	Классные руководители	

10	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела)	10-11	В течение года	Классные руководители	
11	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	10-11	По необходимости	Классные руководители	
2.Индивидуальная работа с обучающимися					
1	Адаптация обучающихся	10-11	По мере необходимост и	Классные руководители Педагог-психолог	
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль слабоуспевающих детей	10-11	По мере необходимост и	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	10-11	В течение года	Классные руководители	
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	10-11	В течение года	Классные руководители	
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	10-11	В течение года	Классные руководители	
3.Работа с учителями предметниками, преподающими в классе					
1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя предметники	

	вопросам воспитания				
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации	
3.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	10-11	Один раз в четверть	Классный руководитель	
4.	Вовлечение учителей – предметников во внутриклассные дела	10-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель	
5.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	10-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель	
6	Малый педсовет «Адаптация десятиклассников»	10-11	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности	
7.	Цикл встреч «Психолого-педагогическое сопровождение выпускников по вопросам подготовки к ЕГЭ»	10-11	Один раз в квартал	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ДНВ, родительский комитет, родители	
8.	Заседание родительского комитета класса	10-11	Один раз в триместр	Классные руководители, родительский комитет класса, администрация школы (по требованию)	

4. Работа с родителями учащихся или их законными представителями

1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	10-11	В течение года	Классные руководители	
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	10-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог	
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	10-11	В течение года	Классные руководители	
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	10-11	В течение года	Классные руководители	
6	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог	
7.	Родительский всеобуч	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог	

МОДУЛЬ 3.

ШКОЛЬНЫЙ УРОК

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Учителя-предметники в поурочных планах-конспектах указывают образовательные технологии, методы, приемы и средства, с помощью которых реализуются воспитательные задачи конкретного урока и воспитательный потенциал предмета в целом

№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.	Правила учебных кабинетов	10-11	Сентябрь	Учителя-предметники	
2.	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	В течение года	Учителя-предметники	
3.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	10-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР	
4.	Проведение: - <i>обучающих мероприятий</i> : олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. - <i>учебно-развлекательных мероприятий</i> : конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	10-11			
5.	Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР	

6.	Заседания школьного научного общества	10-11	В течение года	Замдиректора по УВР, НМР	
7.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	10-11	Согласно плану НМР	Замдиректора по УВР, НМР, учителя-предметники	
8	Организация предметных образовательных событий и декад	10-11	В течение года	Учителя предметники	
9.	Уроки мужества	10-11	В течение года	Учителя предметники	
<p style="text-align: center;">МОДУЛЬ 4. КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>					
	Наименование курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные	Организатор (ФИО)
<i>Общеинтеллектуальное направление</i>					
	Наименование курсов (прописываются по наличию)		Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности	
	1...				
<i>Общекультурное направление</i>					
	Наименование курсов (прописываются по наличию)		Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности	
	1...				
	...				

	<i>Социальное направление</i>				
	Наименование курсов (прописываются по наличию)		Согласно расписанию з анятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности	
	1..				
	...				
	<i>Спортивно-оздоровительное направление</i>				
	Наименование курсов (прописываются по наличию)		Согласно расписанию з анятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности	
	1...				
	...				
	<i>Духовно-нравственное направление</i>				
	Наименование курсов (прописываются по наличию)		Согласно расписанию з анятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности	
	1...				
	...				
МОДУЛЬ 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)

На групповом уровне					
1	Встречи с родителями будущих десятиклассников	10	Август	Администрация школы	
2.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	10-11	Август	Администрация школы	
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	10-11	Август	Зам директора по ВР, председатель родительского комитета	
4.	Организация льготного бесплатного горячего питания для детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	10-11	Сентябрь	Социальный педагог, родительский комитет	
5	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	10-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета	
6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета	
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, экстремизма и терроризма, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН, правоохранительных органов, представителей духовенства	10-11	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета	

8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета	
9	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	10-11	В течение года	Классные руководители	
10	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД.	10-11	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс-центр	
На индивидуальном уровне					
1	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	10-11	По мере необходимости	Соц.педагог, Классные руководители	
2	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	10-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
3	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах.	10-11	Один раз в триместр	Социальный педагог, педагог-психолог	
4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	10-11	По мере необходимости	Социальный педагог педагог-психолог	
5.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	10-11	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители Социальный педагог, педагог-психолог	
6	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора	

	ятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе			ктора по ВР, классные руководители	
7.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	10-11	В течение года, по плану проведения родительских собраний	Классные руководители психолог, председатель родительского комитета	
МОДУЛЬ 6. САМОУПРАВЛЕНИЕ					
№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1	Формирование активов класса	10-11	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР	
2	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2022-2023 учебный год	10-11	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР	
3	Участие в ключевых делах школы	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
4.	Участие в конкурсе «Ученик года»	10-11	В течение года	Замдиректора по НМР, педагог-организатор, классные руководители	
5	Участие в конкурсе «Лидеры самоуправления»	8-9	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы	

6	Организация дежурства по школе	6-9	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы	
7	Выборы президента школы	10-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы	
8	Участие в работе «Школьной службы медиации»	10-11	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор	
9	Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, школьное радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	10	Один раз в месяц	Замдиректора по ВР	
10	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	10-11	По мере обновления информации	Школьный комитет	
11	Формирование отрядов волонтеров	10-11	По мере обновления информации	Школьный комитет	
12	Выступления лидеров класса на заседания школьного самоуправления	10-11	По мере необходимости и в соответствии с планом тематических ассамблей	Представители ШК, разновозрастных творческих групп и детских общественных объединений	
13	Индивидуальные социальные проекты	10-11	В течение года	Классные руководители, самоуправление	
14	Организация помощи учащимся начальной школы	10	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление	

**МОДУЛЬ 7.
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ**

№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2022-2023 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия	10-11	Сентябрь	Родители, учителя. зам. директора по УВР	
2	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	10-11	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог	
3	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	10-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель	
4.	Анкета «Профессиональный интерес»	10-11	Сентябрь Апрель	Классный руководитель, психолог	
5.	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при	10-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, соц.педагог, классные руководители	

	исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся				
6.	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины (отдельный план)	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, педагог ДНВ, классный руководитель, педагог-психолог	
7.	Встречи с представителями разных профессий	10-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог	
8	Организация праздника «Ярмарка профессий»	10-11	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог	
9.	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей	10-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог	
10.	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	10-11	Один раз в месяц параллельно по отдельному плану	Замдиректора по ВР, Классный руководитель	
11	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	10-11	По определенному плану	Заместитель директора по ВР	
12	Семинар для родителей, круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	

МОДУЛЬ 8.
«Внешкольные мероприятия»

№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.	Посещение Мемориального комплекса имени А-Х. А. Кадырова	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
2.	Посещение Национального музея Чеченской Республики	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
3.	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
4.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
5.	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад им.А.-Х. Кадырова	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	

				ельский комитет	
6	Посещение театров: им. М.Ю. Лермонтова, имени Х. Нурадилова	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
7.	Экскурсии по городу	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	
8	Экспедиции и походы в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию»	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, куратор РДШ, классные руководители родительский комитет	
9	Экскурсия в музей МВД	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет	

Модуль 9.
«Предметно-пространственная среда»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Дата Проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ,	

				заместитель директора по ВР	
2	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Классные руководители	
3	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях школы	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР	
4	Выставка фоторабот обучающихся , стендовая презентация	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР	
5	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР	
6	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР	
7.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР	

	<p align="center">Модуль 10.</p> <p align="center">«Профилактика и безопасность»</p>				
№	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные	Организатор (ФИО)
1.	Беседы по ПДД	10-11	Сентябрь-июнь	Классные руководители	
2.	Тренировочные эвакуации	10-11	Каждую четверть	Зам. по ВР	
3.	Акция «Внимание, дети!»	10-11	октябрь	Классные руководители	
4.	Социально-психологическое тестирование	10-11	Сентябрь-октябрь	Психолог, зам. по ВР	
5.	Инструктажи по ТБ, ЧС, ПБ. Внеплановые в зависимости с необходимостью	10-11	ежемесячно	Классные руководители	
6.	Профилактические беседы специалиста наркологического диспансера	10-11	ежемесячно	Зам. по ВР	
7.	Проведение недели правовых знаний	10-11	Октябрь-ноябрь	Классные руководители	
8.	Месячник профилактики вредных привычек	10-11	ноябрь	Классные руководители Педагог-организатор	
9.	Участие в акциях: «В нашей школе не курят», «Сообщи, где торгуют смертью»	10-11	Октябрь-ноябрь	Педагог-организатор	
10.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	10-11	декабрь	Зам по ВР, педагог-организатор	

11.	Разработка памяток по безопасности.	10-11	Сентябрь-май	Педагог-организатор Волонтерский отряд	
12.	Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	10-11	Сентябрь-май	Зам. по ВР	
	<p align="center">Модуль 11. «Социальное партнерство»</p>				
1	Цикл мероприятий, посвященных, Между народному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -конкурсы рисунков «Нет – терроризму!»; -спортивные соревнования «Веселые старты»	10-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители, гости	
2	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	10-11	Один раз в квартал	Педагог-организатор ДНВ, гости	
3.	Встречи с представителями разных профессий	10-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог	
4	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»	10-11	10-15 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители, гости	

	МОДУЛЬ 12. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ				
1.	Формирование списков и планирование работ на 2022-2023 учебный год	10-11	Сентябрь	Организатор, руководители отрядов РДШ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
2	Участие , организация и проведение обще школьных праздников	10-11	В течение года	Организатор, руководители отрядов РДШ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
3.	Проведение акций, круглых столов направленных на профилактику правонарушений и безопасность дорожного движения	10-11	в теч. года	Организатор, кураторы РДШ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
4.	Участие в празднике «День рождения РДШ»	10-11	октябрь	Куратор РДШ	
5.	Организация и проведение мероприятия, направленных на гражданско- патриотическое воспитание молодежи	10-11	В течение года	Организатор, кураторы РДШ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и психотропных веществ	10-11	В течение года	Организатор, кураторы РДШ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	

7.	Организация и проведение мероприятий направленных на профилактику терроризма и экстремизма, правил поведения в сет и интернет	10-11	В течение года	Организатор, педагог-организатор ДНВ, кураторы отрядов «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
8.	Организация и проведение акций, флешмобов, конкурсов, субботников, выпуск буклетов и памяток, направленных на экологическое воспитание молодежи	10-11	В течение года	Организатор, руководители отрядов РДШ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
9.	Участие в районных, республиканских, Всероссийских, Международных акциях	10-11	В течение года	Организатор, руководители отрядов РДШ, «Юные Кадыровцы», «ЮНАРМИЯ»	
10	Создание отряда волонтеры-медики. Планирование работы на 201-2022 учебный год	10	сентябрь	Куратор отряда волонтеры медики	

Приложение 6
к приказу по МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»
от «____» _____ 2022г. №____

**Положение
о едином орфографическом режиме
в начальной школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы, ФГОС НОО, Методическим письмом Министерства образования и науки РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998 г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», письмом Минобрнауки РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок ведения и проверки ученических тетрадей, письменных работ в начальной школе.

1.3. Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
- б) воспитывают уважение обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- в) формируют навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;
- г) организуют обучающихся для более внимательного выполнения работы.

1.4. Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми учителями и учащимися при оформлении тетрадей.

2. Порядок ведения тетрадей обучающихся

2.1. Все записи в тетрадях должны вестись каллиграфически аккуратным, четким и разборчивым почерком. Пользоваться шариковой ручкой синего цвета. Все подчёркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом (Приложение 1).

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слогов и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

2.2. Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ:

- ☐ классная,
- ☐ домашняя,
- ☐ работа по совершенствованию каллиграфического навыка,
- ☐ работа над ошибками (когда в этом есть необходимость).

2.3. При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см (*два пальца*). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов. В ходе работы **строчки не пропускаются**. Новая страница начинается **с самой верхней строки**, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. **Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.**

2.4. Тетради подписываются по следующему образцу:

<p>Тетрадь</p> <p>для работ</p> <p>по русскому языку</p> <p>ученика(цы) _____ класса</p> <p>МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт»</p> <p>Ф.И. (в Род.пад.)</p>	<p>Предлог «по» относится к имени существительному математика (словосочетанию русский язык), поэтому и пишется на той же строке</p> <p>Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа.</p> <p>Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя</p>
--	--

Например,

<p><i>Тетрадь</i></p> <p><i>для (контрольных) работ</i></p> <p><i>по русскому языку (математике)</i></p> <p><i>ученика(цы) 2 класса б</i></p> <p><i>МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт»</i></p> <p><i>Ф.И. (в Род.пад.)</i></p>	<p><i>Тетрадь</i></p> <p><i>для работ</i></p> <p><i>по развитию речи</i></p> <p><i>ученика(цы) 2 класса б</i></p> <p><i>МБОУ «СШ № 5»</i></p> <p><i>г. Новый Уренгой</i></p> <p><i>ФИ уч-ся в родительном падеже</i></p>
---	--

Тетради обучающихся для 1-го класса подписывает сам учитель. Обучающиеся начинают подписывать тетради самостоятельно (под руководством учителя) со 2 класса (2 полугодие).

2.5. Дата выполнения работ в тетради по математике указывается числом и полным названием месяца (5 сентября), а в тетрадях по русскому языку (со второго полугодия 2 класса) - словами в именительном падеже посередине строки (Пятое сентября), без точки.

2.6. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру, без точки. Например,
Классная работа

Домашняя работа

Работа над ошибками

2.7. Работы проверяются учителем чернилами красного цвета.

2.8. Учитель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

2.9. В качестве отметки, начиная со 2-го класса, может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь, диктант с грамматическим заданием - 5/4; сочинение, изложение для учащихся 4 классов - 4/5).

3. Оформление письменных работ по русскому языку

3.1. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку во 2-ом классе определяет сам учитель, но только при наличии у каждого ученика успешно сформированного навыка письма. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 3 класса.

3.2. После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей.) Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.

3.3. Методика проведения «минуток чистописания» требует содержания, объема и периодичности проведения: 1-2 класс - 1 строка - ежедневно; 3 - 4 класс – 2 строки – ежедневно. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.

3.4. Ученик обязан при записи текста в тетради соблюдать красную строку, записывать стихотворный текст по строкам (без красной строки), соблюдая авторские знаки.

3.5. Подчеркивание выполняется аккуратно карандашом и только по линейке. Ошибки исправляются следующим образом:

- неверно написанная буква зачеркивается косой линией, вместо зачеркнутого сверху пишется нужная буква;
- части слов, слова, предложения зачеркиваются тонкой горизонтальной линией;
- неверные написания в скобки не заключаются;
- неверно выполненные соединения и начертания букв выносятся учителем в виде образца на поля тетради.

3.6. При оформлении контрольных работ по русскому языку записывается вариант, вид работы и строкой ниже – её название (без точки).

Например,

Вариант 1

Диктант

В тайге

3.7. Слово *упражнение* пишется полностью с 3 класса. Во 2 классе допускается краткая и полная форма записи (по центру строки). Образец:
Упражнение 234 (3-4 кл.)

Упр.234 (2 кл.)

3.8. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой (строчной) буквы. Знаки препинания не ставятся. Например,
Ветер

восток

песок

3.9. При записи слов в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую, в конце записи ставится точка. Например,

Ветер, восток, песок.

3.10. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные буквы: глухой – глух., звонкий – зв., согласный – согл., твёрдый – тв., существительное – сущ., прилагательное – прил., глагол – гл., предлог – пр., мужской род – м. р., женский род – ж. р, средний род – ср. р., прошедшее время – пр. вр., настоящее время – н. вр., будущее время – буд. вр., единственное число – ед. ч., множественное число – мн. ч. Названия падежей указываются заглавной буквой. (И.п., Р.п., Д.п., Т.п., В.п., П.п.).

3.11. Обозначения над словами выполняются простым карандашом. Все подчеркивания делаются только по линейке простым карандашом. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

4. Оформление письменных работ по математике

4.1. Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки вниз (на пятой клетке начинается следующая работа) и 10 клеток от начала строки.

4.2. Между разными видами работ в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз.

4.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступается три клетки вправо (пишем на четвёртой).

4.4. Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, мм и т.д. записываются кратко. После сокращений точка не ставится.

4.5. В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради. При записи на новой странице сверху отступается одна клетка.

4.6. В тетрадях отмечаются номер заданий по центру страницы.

Например, № 5

4.7. Оформление задач требует соблюдения принятых норм. Краткая запись оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с заглавной буквы. Существует несколько форм записи решения задач:

по действиям;

по действиям с записью;

по действиям с записью вопроса;

выражением;

уравнением

4.8. Порядок действий в задаче, если их более 2-х, нумеруется цифрой: 1), 2) и т.д. Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

В 1-ом классе ответ записывается кратко. После завершения букварного периода учащиеся записывают полный ответ

4.9. При оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы: записать выражение полностью;

указать цифрами над знаками порядок выполнения действий;

расписать выполняемые действия по порядку (применяя письменные приёмы вычислений), отступив вниз одну клетку;

записать окончательное значение выражения.

4.10. Оформление записи при решении уравнений производится с основой на рекомендации в УМК.

4.11. Оформление записи задач геометрического типа. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Результаты измерений подписываются ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, заглавным буквами латинского алфавита. Чертёж фигуры выполняется лишь тогда, когда это определено условием задачи.

4.12. При оформлении ответов в математическом диктанте следует соблюдать следующие требования:

○ записывать только ответы в строчку, отступая одну клетку вправо;

○ рядом с числом писать наименования единиц измерения и предлоги на, в ... раз, т.д.

Образец: *675, 564, на78, в7раз.*

5. Нормы оценок в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО

5.1. Оценка письменных работ по математике

Работа, состоящая из примеров:

«5» - без ошибок.

«4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки (кроме решения задач).

«3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.

«2» - 5 и более грубых ошибки.

Работа, состоящая из задач:

«5» - без ошибок.

«4» - 1-2 негрубых ошибки.

«3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки.

«2» - 2 и более грубых ошибки.

Комбинированная работа:

«5» - без ошибок

«4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

«3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.

«2» - 4 и более грубые ошибки.

Контрольный устный счет:

«5» - без ошибок.

«4» - 1-2 ошибки.

«3» - 3-4 ошибки.

Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Не решенная до конца задача или пример
5. Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

1. Нерациональный прием вычислений.
2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.
4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
5. Не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Проверочные работы:

Цель: проверка знаний, умений, навыков учащихся.

1. Самостоятельная работа:

- а) должна присутствовать на каждом уроке;
- б) предусматривает помощь учителя;
- в) может быть раздроблена и использоваться на разных этапах урока.

Цель работы:

- 1) закрепление знаний;
- 2) углубление знаний;
- 3) проверка домашнего задания;

Начиная работу, сообщите детям:

- 1) время, отпущенное на задания;
- 2) цель задания;
- 3) в какой форме оно должно быть выполнено;
- 4) как оформить результат;
- 5) какая помощь будет оказана (не только «слабому» ученику, но и «сильному», т.к. его затруднение может быть вызвано такой причиной, как недопомогание)

2. Контрольная работа

- а) задания должны быть одного уровня для всего класса;
- б) задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только оценками «4» и «5», обязательно разобрать их решение при выполнении работы над ошибками;
- в) оценка не снижается, если есть грамматические ошибки и неаккуратные исправления;
- г) контрольная работа выполняется на уроке (в течение 45 минут), не допускается переписывание контрольной работы после ее выполнения и изменение полученной отметки;
- д) неаккуратное исправление - недочет (2 недочета = 1 ошибка).

5.2. Оценка письменных работ по русскому языку

Диктант

Объем диктанта:

1-й класс- 15 - 17 слов.

2-й класс - 1 - 2 четверть - 25 - 35 слов, 3 - 4 четверть - 35 - 52 слова.

3-й класс - 1 - 2 четверг - 45 - 53 слова, 3 - 4 четверть - 53 - 73 слова.

4-й класс - 1 - 2 четверть - 58 - 77 слов, 3 - 4 четверть - 76 - 93 слова.

Оценки.

«5» - за работу, в которой нет ошибок.

«4» - за работу, в которой допущение 1-2 ошибки.

«3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Учет ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).

2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

Ошибкой считается:

- нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);
- отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы. В 4 классе помимо орфографических ошибок учитываются и пунктуационные ошибки.

Примечание.

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание.

Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык, не только количество, но и характер ошибок.

Грамматическое задание

Оценки:

«5» - без ошибок.

«4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

«3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

«2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

Контрольное списывание

«5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

«4» - за работу, в которой допущена 1 ошибка или 1-2 исправления.

«3» - за работу, в которой допущены 2-3 ошибки.

«2» - за работу, в которой допущены 4 и более ошибок (2 класс); 3 и более ошибок (3-4 классы)

Словарный диктант

Объем:

2-й класс - 8-10 слов.

3-й класс - 10-12 слов.

4-й класс - 12-15 слов.

Оценки:

«5» - без ошибок.

«4» - 1 ошибка и 1 исправление.

«3» - 2 ошибки и 1 исправление.

«2» - 3-5 ошибок

Тест

Отметки:

«5» - верно выполнено более 3/4 заданий.

«4» - верно выполнено 3/4 заданий.

«3» - верно выполнено 1/2 заданий.

«2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

Изложение

«5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные

(1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений. «1» - совсем не передан авторский текст, 9 и более орфографических ошибок.

Примечание.

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения.

5.3. Нормы техники чтения в начальной школе

Оценка	Учебные четверти			
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Первый класс				
«5»		больше 20 слов	больше 35 слов	больше 40 слов
«4»		16–20 слов	26–35 слов	31–40 слов
«3»		10–15 слов	20–25 слов	25–30 слов
«2»		меньше 10 слов	меньше 20 слов	меньше 25 слов
Второй класс				
«5»	больше 45 слов	больше 55 слов	больше 65 слов	больше 70 слов
«4»	35–45 слов	40–55 слов	50–65 слов	55–70 слов
«3»	25–34 слова	25–39 слов	35–49 слов	40–54 слова
«2»	меньше 25 слов	меньше 25 слов	меньше 35 слов	меньше 40 слов
Третий класс				

«5»	больше 70 слов	больше 75 слов	больше 85 слов	больше 90 слов
«4»	55–70 слов	60–75 слов	70–85 слов	75–90 слов
«3»	40–54 слова	45–59 слов	55–69 слов	60–74 слова
«2»	меньше 40 слов	меньше 45 слов	меньше 55 слов	меньше 60 слов
Четвертый класс				
«5»	больше 90 слов	больше 100 слов	больше 110 слов	больше 120 слов
«4»	75–90 слов	85–100 слов	95–110 слов	105–120 слов
«3»	65–74 слова	70–84 слова	80–94 слова	90–104 слова
«2»	меньше 65 слов	меньше 70 слов	меньше 80 слов	меньше 90 слов

6. Организация работы над ошибками

6.1. Наиболее эффективным будет систематическое выполнение работы над ошибками в рабочих тетрадях. С целью активизации учебной деятельности учащихся в процессе выполнения работы над ошибками и осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к исправлению ошибок, учителям рекомендуется использовать различные способы исправления ошибок в тетрадях учащихся.

6.2. Необходимо обратить внимание на количество слов, предъявляемых для работы над ошибками, оно должно быть посильным и определяется индивидуально для каждого ученика.

6.3. При проверке изложений и сочинений исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические (подчеркиваются волнистой линией).

6.4. К фактическим ошибкам относятся существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл высказывания;

к логическим ошибкам относятся пропуск необходимых слов, отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте, нарушение последовательности высказывания, нелепые парадоксальные суждения;

к речевым ошибкам – употребление слов в несвойственном ему значении, повторение одних и тех же слов, нарушение лексической сочетаемости слов, употребление слов без учета их эмоционально-экспрессивной окраски, употребление диалектных, просторечных слов, неправильное словоизменение или словообразование, ошибки в построении словосочетаний и предложений.

6.5. Работа над ошибками после написания изложений и сочинений обязательна и включает в себя исправление речевых, логических, фактических ошибок. Работа над ошибками может проводиться на следующий день. Более эффективной является работа над ошибками, проводимая не только на следующий день после написания изложений и сочинений, но дополнительно через продолжительный период времени (1-2 недели). Учитель имеет право чередовать эти подходы.

Необходимость выполнения работы над ошибками после контрольной работы, как по русскому языку, так и по математике определяется учителем по итогам поэлементного анализа работ.

6.6. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
- зачёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ,
- выносит поясняющие пометки на поля:

V – «галочка» - пунктуационная ошибка,

I – «палочка» - орфографическая ошибка

7. Осуществление контроля

7.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР совместно с руководителем ШМО. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5 октября

Классная работа

Ас Ас Ас Ас Ас Ас Ас Ас

Упр. 16

красная строка

В долине живут медведи. Они
часто ходят в лес за ягодами. К
ним приходят гости.

Упр. 18

доли
лес

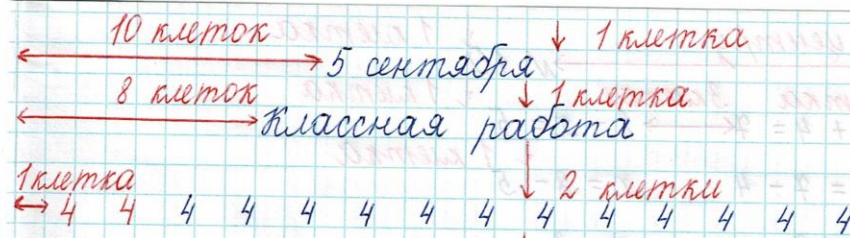
окна
звери

↓ 2 строки

6 октября

Домашняя работа

Упр. 20

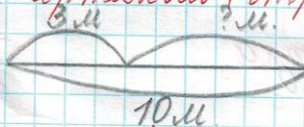


$2 + 3 = 5$ $10 - 9 = 1$ $7 + 1 = 8$ $11 - 4 = 7$
 $4 + 4 = 8$ $15 - 5 = 10$



Было - 10 м. краткая запись задачи
 Взяли - 3 м.
 Осталось - ? м.

краткую запись можно выполнить
 чертежом (отрезок примерно 5 см)



$10 - 3 = 7 \text{ (м.)}$

Ответ: 7 монет осталось.

по центру \rightarrow N 10

1 клетка $\leftarrow x + 4 = 7$ \rightarrow 3 клетки $\leftarrow 8 - x = 5$ \rightarrow 1 клетка

$x = 7 - 4$ $x = 8 - 5$

$x = 3$ $x = 3$

Проверка: Проверка:

$3 + 4 = 7$ $8 - 3 = 5$

$7 = 7$ $5 = 5$

Ответ: 3 Ответ: 3

N 15

1 клетка $\leftarrow 20 - 4 + (15 - 7) = 24$ \rightarrow 2 клетки

1) $15 - 7 = 8$

2) $20 - 4 = 16$

3) $16 + 8 = 24$

N 16

5, 14, в 2 раза, 5, 7 см, 10.

8 клеток \rightarrow Домашняя работа \leftarrow 4 клетки

5 сентября
Классная работа

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

№ 5

$$2 + 3 = 5$$

$$10 - 8 = 2$$

$$8 - 4 = 4$$

$$11 - 4 = 7$$

$$9 - 6 = 3$$

$$12 - 7 = 5$$

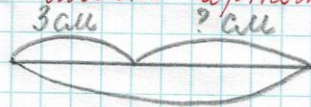
№ 8

Было - 10 м.

Взяли - 3 м.

Осталось - ? м.

можно чертёжом (отрезок примерно 5 см)



10 см

$$10 - 3 = 7 \text{ (см)}$$

ответ: 7 см.

По центру → Пятное сентября на верхней строчке
Классная работа

Аа Аа Аа Аа Аа Аа Аа Аа

Словарь: осина, адрес, тарелка,
0,5 см снегирь, ворона, дорога, тетрадь.

по центру → Упражнение 7 (3-4 кл.)

по центру Упр. 7 (2 кл.)

2 см Какие птицы улетают на юг осе-
0,5 см нью? В пруду плавали утки. Рыболов
поймал в реке щуку.

Упражнение 15

0,5 см → У лукаморья дуб зелёной;

Златая цепь на дубе там:

И днём и ночью кот учёный

Все ходит по цепи кругом.

Упражнение 20

0,5 см → весна зима
трава лето

↓ 2 строчки

по центру → Домашняя работа

по центру → Упражнение 9

Образцы грамматических разборов

- 1- звуко-буквенный разбор
- 2- разбор слова по составу
- 3- разбор слова как части речи
- 4- разбор предложения по членам предложения

Звуко-буквенный разбор

Ёлка [й'о лка] - 2 слога; 2 мас. зв., 3 согл. зв.

ё - [й'] - согл. зв. непар., мн. непар.

о - [о] - мас., уд.

л - [л] - согл. зв. непар., тв. пар.

к - [к] - согл. шум. пар., тв. пар.

а - [а] - мас., безуд.

4 сл., 5 зв.

Разбор слова по составу

подберёзовик □

Разбор имени существительного как части речи

Белка - сущ. (кого?), н. ф. - белка, нариц., одуш.,

ПОЛОЖЕНИЕ
о научное обществе обучающихся
МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.14 ст.2, пп.2;4 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.02.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» (далее - МБОУ).
2. Научное общество обучающихся (далее - НОУ) - добровольное объединение обучающихся, являющееся образовательной структурой, которая обеспечивает воспитание активной творческой личности, формирование ценностно-значимых ориентиров через включение обучающихся в учебно-исследовательскую деятельность и приобщение к научному и социальному творчеству. НОУ является базой для выявления, поддержки и развития интеллектуально одаренных детей.
3. В НОУ МБОУ принимаются обучающиеся, проявившие склонности к исследовательской работе и самостоятельно изъявившие желание работать в объединении или рекомендованные педагогами, администрацией.
4. Руководство НОУ вменяется в должностные обязанности заместителя директора по УВР или учителя-предметника.

II. Цели и задачи

5. Цель НОУ поддержка и развитие интеллектуального и творческого потенциала, интеллектуальной инициативы обучающихся средствами научно- исследовательской деятельности.
6. Основными задачами НОУ являются:
 - 1) создание различных моделей организации исследовательской деятельности обучающихся, в том числе, с использованием новых информационных технологий;

- 2) формирование у обучающихся ценностно-значимых ориентиров и активной жизненной позиции;
- 3) воспитание творческой личности;
- 4) развитие научно-методического сопровождения форм интеллектуальной деятельности обучающихся в муниципальном образовательном пространстве;

III. Организация и структура работы

7. Высшим органом НОУ МБОУ является конференция.
8. Планы, программы научно-исследовательской работы секций, расписание занятий секций НОУ согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором МБОУ.
9. В структуре НОУ МБОУ должно быть не менее 3-х направлений, которые создаются на основе и в зависимости от возможностей педагогического коллектива и имеющихся материально-технических условий. Примерный перечень предметных направлений: физико-математическое, естественно-научное, гуманитарное, инженерно-техническое, социальное и др.
10. Основными структурными подразделениями НОУ МБОУ являются секции НОУ.
11. Руководит работой секции учитель-предметник или педагог дополнительного образования, который осуществляет кураторство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся по данному направлению.
12. Работа секции предусматривает:
 - 1) проведение теоретических занятий по определенной программе, направленных на углубленное изучение материала;
 - 2) проведение семинаров, на которых обсуждаются результаты работы обучающихся, заслушиваются выступления, доклады;
 - 3) организация самостоятельной работы членов секции экспериментального, научного или реферативного характера.

IV. Содержание и формы работы

13. Обучение и воспитание обучающихся членов НОУ осуществляется на основе образовательных программ исследовательской направленности.
14. Руководителями секций обеспечивается участие членов НОУ в интеллектуальных и творческих проектах и программах различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного).
15. Заместитель директора МБОУ по УВР организует проведение научно-практических конференций, конкурсов, форумов для обучающихся, обеспечивает осуществление информационно-методической и издательской деятельности, направленной на всестороннее развитие научного творчества обучающихся.

V. Права и обязанности

16. Членами НОУ МБОУ являются обучающиеся начального, среднего и старшего школьного возраста, занимающиеся в секциях НОУ, действующих на базе МБОУ.
17. Члены НОУ имеют право:
 - 1) работать в одной или нескольких секциях;
 - 2) получать информацию о деятельности НОУ, его планах и программах;

- 3) получать консультативную, методическую и иную помощь;
 - 4) участвовать в разработке и реализации проектов и программ НОУ;
 - 5) пользоваться помощью НОУ в защите своих прав;
 - 6) участвовать при обсуждении вопросов, касающихся их прав и обязанностей;
 - 7) добровольно выходить из состава членов НОУ;
 - 8) участвовать в работе сессий и конференций и других мероприятиях, проводимых в рамках НОУ, и др.
18. Члены НОУ обязаны:
- 1) соблюдать Положения НОУ;
 - 2) активно содействовать реализации целей и задач НОУ;
 - 3) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью НОУ;
 - 4) активно работать в секции НОУ (участвовать в сессиях, конференциях, экспедициях), самостоятельно углублять знания в избранной отрасли науки, участвовать в их пропаганде среди обучающихся;
 - 5) отчитываться о своей работе на секции, на сессии (конференции), быть примером высокой культуры: проявлять уважение к оппонентам, высказывающим другую точку зрения, корректно и с достоинством вести научный диалог, дискуссию.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
20. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ.

Приложение 8
к приказу по МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»
от «___» _____ 2022г. №___

Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся по учебным предметам не выносимые на ГИА

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся с учётом рекомендаций к формированию графика проведения оценочных процедур (Письмо Мин.просвещения России № СК-228/03,Рособрнадзора №)1-169/08-01 от 06.08.2021г.»О направлении рекомендаций»

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

Стартовый контроль учащихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учащимися учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

3.4. Шкала отметок.

3.4.1. В школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно; «1» - плохо.

3.4.2. Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.4.3. Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

3.4.4. Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

3.4.5. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные

недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» получает учащийся, если ответ не прозвучал или отсутствует письменная работа.

4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

4.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

4.3. В школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся.

4.3.1. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

4.3.2. Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

4.3.3. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

4.3.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

4.3.5. Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.

4.3.6. Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

4.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

4.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

4.8. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в

работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса, либо противоречащих законодательству РФ, настоящему Положению или иной нормативной документации.

4.9. Данные текущего контроля используются администрацией школы для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе.

4.11. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

4.12. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждёнными директором школы.

4.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.14. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или учащегося в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.15. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

4.16. Учитель обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.17. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося и в электронный классный журнал.

4.18. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

4.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.20. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

4.21. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

4.22. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

4.23. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

4.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.25. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.26. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

4.27. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4.28. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5. Периодический контроль

5.1. Формы контроля определяет учитель.

5.2. В случае отсутствия учащегося на периодическом контроле без уважительной причины в журнал выставляется отметка после выполнения работы или опроса учащегося по данному материалу. Отметка выставляется в следующую клетку. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением или объяснительной от родителей (лиц их заменяющих).

5.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

5.4. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля знаний, с учетом результатов различных форм контроля.

5.5. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,334 — 3; 5,554 — 5). Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее трёх отметок. (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более трёх (при учебной нагрузке более 2ч. в неделю).

5.6. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

5.7. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

6. Промежуточный контроль

6.1. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

6.2. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 %

учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию

6.3. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

6.4. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

6.5. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое **оценок** за учебный период (четверть, полугодие) в соответствии с правилами математического округления (например, 3,334 — 3; 5,554 — 5):

-во 2-м классе –на основании 3-х четвертных оценок;

-в 2-9 классах –на основании 4-х четвертных оценок;

-в 10-11 классах –на основании 2-х оценок за полугодия;

7. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

7.1. Между тематическими зачетами, контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.

7.2. Учителя-предметники, работающие с учащимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале.

8. Права и обязанности учащихся при получении отметки

8.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

8.3. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на текущий или периодический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

9. Промежуточная аттестация

9. 1. Освоение образовательной программы начального общего и основного общего, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

9.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное, полугодное оценивание) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год.

Целями промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- годовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного года на основании усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.
- итоговую промежуточную аттестацию в форме интегрирования годовой отметки и отметки за дифференцированный зачёт **(отметка за дифференцированный зачёт отражает уровень сформированности метапредметных результатов, глобального и креативного мышления обучающихся).**

9.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

9.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

9.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; контрольные работы в формате ОГЭ контрольные тематические и диагностические работы в системе СтатГрад; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, диктант с грамматическим (творческим) заданием, рефераты, письменный экзамен и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта, защиты реферата или проекта, проверки техники чтения и другое.

Комбинированная проверка по предмету в форме дифференцированного зачета предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Условия, объем, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются школой.
- При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- Материалы для дифференцированного зачета разрабатываются самостоятельно преподавателем, согласовываются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 6-х месяцев перед проведением дифференцированного зачета.
- Обучающийся и его родители (законные представители) имеет право ознакомиться с материалами, критериями оценки, формой проведения зачета за 6 месяцев перед его проведением.
- Допуск к дифференцированному зачету определяется учителем-предметником самостоятельно в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости.
- Основные условия подготовки к дифференцированному зачету:
Школа определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на дифференцированном зачете.
- В период подготовки к зачету могут проводиться консультации по материалам по согласованию с учителями-предметниками.
- К началу дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:
 - вопросы к дифференцированному зачету;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;
 - ведомость.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

9.6. Аттестация в 4 классе по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (модуль «Основы исламской культуры») и по комплексному учебному курсу «Основы духовно- нравственной культуры народов России» (модуль «Основы исламской культуры») проводится в режиме отметочного обучения.

9.7. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, решением Педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации. Они аттестуются по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год, при условии, что они успевают по всем предметам.

9.8. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный и электронный журналы, в дневники учащихся.

9.9. Промежуточная аттестация может осуществляться по пятибалльной и (или) зачётной системе.

9.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником или администрацией школы.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 9.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение указанного срока..
- 9.13. Учащемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по одному предмету, разрешается пройти промежуточную аттестацию повторно до 25 июня.
- 9.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.
- 9.15. Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи переносятся на более поздний срок, например, на следующий учебный год.. В случае положительных отметок по предмету в следующем учебном году в четвертях и за год по решению педагогического совета может быть освобожден от промежуточной аттестации по академической задолженности за предыдущий год обучения.
- 9.16. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.
- 9.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 9.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого -педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 9.19. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.
- 9.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 9.21. Отметка за промежуточную аттестацию вносится в дневник и классный журнал, а в случае неудовлетворительных результатов – доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.
- 9.22. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

10. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

- 10.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8,10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно (в виде тестирования, контрольной работы) или в смешанной форме (в виде дифференцированного зачёта).
- 10.2 **Данным Положением утверждается форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное Положение утверждено приказом директора школы, согласовано с членами**

педагогического коллектива и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

11.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

11.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований (в форме дифференцированного зачёта) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

11.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

11.7. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

11.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

11.9. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

11.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

11.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

11.13. Промежуточная годовая аттестация на уровне основного и среднего общего образования для 10 и 11 классов проводится в форме контрольных или тестовых работ по полугодиям.

11.14. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) оценок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,334 — 3; 5,554 — 5). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое полугодовых (10-11 классы) оценок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,334 — 3; 5,554 — 5).

11.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

11.16. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметками, полученными обучающимися по результатам промежуточных аттестационных процедур за год в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

11.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до начала аттестационного периода в 9 и 11 классе; до 31 мая во 2-8,10 классах.

11.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

11.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

11.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

11.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

12.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

12.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

13. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

13.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

13.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

13.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

13.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

13.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

13.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

13.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

13.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

13.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

14. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

14.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

14.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

15. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

15.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

15.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета

Формы промежуточной аттестации /уровень ООО НОО/

№	Предметы, курсы	Классы	Формы стартовой диагностики	Формы промежуточной аттестации (годовой)
23.	Русский язык	2-е	Диктант.	Дифференцированный зачёт
		3–4-е	Диктант с грамматическим заданием.	Дифференцированный зачёт
24.	Литература	2–4-е	Задания на основе анализа текста.	Контрольная работа.
25.	Родной язык (чеченский)	2-е	Диктант.	Дифференцированный зачёт
		3–4-е	Диктант с грамматическим заданием.	Дифференцированный зачёт
26.	Литературное чтение на родном (чеченском) языке	2–4-е	Задания на основе анализа текста.	Контрольная работа.
27.	Иностранный (английский) язык	2-е	-	Контрольная работа. (ТЕСТ)
		3–4-е	Контрольная работа. (ТЕСТ)	Контрольная работа. (ТЕСТ)

28.	Математика	2–4-е	Контрольная работа.	Дифференцированный зачёт
29.	Окружающий мир	2–4-е	Контрольная работа. (ТЕСТ)	Дифференцированный зачёт
30.	Основы религиозных культур и светской этики -модуль по выбору родителей(законных представителей)	4-е	-	Тест.
31.	Изобразительное искусство	2–4-е	Творческое задание	Творческое задание
32.	Музыка	2–4-е	Творческое задание	Творческое задание
33.	Технология	2–4-е	Творческое задание	Творческое задание
34.	Физическая культура	2–4-е	Сдача нормативов, тест	Сдача нормативов, тест
35.	Курсы внеурочной деятельности	2–4-е	-	Защита проектов, творческий экзамен
		1-е	-	Защита проектов

**Аттестация первоклассников по курсам внеурочной деятельности в форме защиты творческих проектов выполняется по желанию и (или) согласованию с родителями, (законными представителями) обучающихся, учителем.*

Формы промежуточной аттестации /уровень ООО ООО/

№	Предметы, курсы	Классы	Формы стартовой диагностики	Формы промежуточной аттестации (годовой)
1.	Русский язык	5–8-е	Диктант с грамматическим заданием.	Дифференцированный зачёт
		9-е	Контрольная работа.	Дифференциров

				анный зачёт
2.	Литература	5–6-е	Задания на основе анализа текста, сочинение	Контрольная работа.
		7–8-е	Контрольная работа, сочинение	Контрольная работа.
		9-е	Контрольная работа, сочинение	Допуском к ГИА является итоговое собеседование
3.	Родной (чеченский) язык	5–8-е	Диктант с грамматическим заданием	Дифференцированный зачёт
		7-й	Диктант с грамматическим заданием	Дифференцированный зачёт
		9-е	Диктант с грамматическим заданием	Дифференцированный зачёт
4.	Родная (чеченская) литература	5–6-е	Сочинение	Контрольная работа.
		7-й	Творческий экзамен	Контрольная работа.
5.	Иностранный язык (английский)	5–9-е	Контрольная работа	Контрольная работа.
6.	Математика	5–6-е	Контрольная работа	Дифференцированный зачёт
7.	Алгебра	7–9-е	Контрольная работа	Дифференцированный зачёт
8.	Геометрия	7–9-е	Контрольная работа	
9.	Вероятность и	7–9-е	Тест	Контрольная

	статистика			работа
10.	Информатика	7–9-е	Контрольная работа.	Контрольная работа.
11.	История	5–8-е	Контрольная работа.	Контрольная работа.
		9-й	Контрольная работа.	Контрольная работа.
12.	Обществознание	6–7-е	Контрольная работа.	Контрольная работа.
		8–9-е	Контрольная работа.	Контрольная работа.
13.	География	5–9-е	Контрольная работа	Контрольная работа.
14.	Физика	7–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа	Контрольная работа.
15.	Химия	8–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа	Контрольная работа.
16.	Биология	5–7-е	Контрольная работа	Контрольная работа.
		8–9-е	Контрольная работа, групповой проект	Контрольная работа.
17.	ОДНКНР	5-9-е	Тест	Тест
18.	Изобразительное искусство	5–7-е	Разработка предметов живописи	Творческий экзамен
19.	Музыка	5–8-е	Тест, индивидуальный проект	Творческий экзамен
20.	Технология	5–7-е	Разработка изделий	Творческий экзамен
21.	Физическая культура	5–9-е	Сдача нормативов, тест	Сдача нормативов, тест
22.	Основы безопасности	8–9-е	Тест	Тест

	жизнедеятельности			
23.	Курсы внеурочной деятельности	5-9-е	-	Защита проектов, творческий экзамен

Формы промежуточной аттестации /уровень ООО СОО/

№	Предметы, курсы	Классы	Формы стартовой диагностики	Формы промежуточной аттестации (годовой)
1.	Русский язык	10-11-е	Тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ	Тестирование в формате ЕГЭ
2.	Литература	10-е	Задания на основе анализа текста, сочинение	Задания на основе анализа текста, сочинение
		11-е	Контрольная работа, сочинение	Допуском к ГИА является итоговое собеседование
3.	Родной (чеченский) язык	10-11-е	Тестирование	Тестирование
4.	Родная (чеченская) литература		Сочинение	Сочинение
5.	Иностранный язык (английский)	10-11-е	Контрольная работа	Контрольная работа.
6.	Математика	10-11-е	Тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ	Тестирование в формате ЕГЭ
7.	Информатика	10-11-е	Контрольная работа.	Контрольная работа.
8.	История	10-11-е	Контрольная работа.	Контрольная работа.

9.	Обществознание	10-11-е	Контрольная работа.	Контрольная работа.
10.	География	10-11-е	Контрольная работа	Контрольная работа.
11.	Физика	10-11-е	Контрольная работа, тестирование	Контрольная работа, тестирование.
12.	Астрономия	11-е	Контрольная работа, тестирование	Контрольная работа, тестирование.
13.	Химия	10-11-е	Контрольная работа, тестирование	Контрольная работа, тестирование
14.	Биология	10-11-е	Контрольная работа, тестирование	Контрольная работа, тестирование
15.	Физическая культура	10-11-е	Сдача нормативов, тест	Сдача нормативов, тест
16.	Основы безопасности жизнедеятельности	10-11-е	Тест	Тест
17.	Индивидуальный проект	10-11-е	-	Защита проекта

**Положение
о детской общественной организации
«Орлята»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность детской общественной организации «Орлята», которая является детским объединением МБОУ «СОШ № 4 с.Ножай- Юрт» Ножай- Юртовского муниципального района Чеченской Республики.

1.2 Деятельность детской организации «Орлята» осуществляется на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ “Об общественных объединениях” Федерального закона “О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений”, Закон РФ “Об образовании”.

1.3. Детская общественная организация «Орлята» - это самостоятельное, добровольное, самоуправляемое объединение обучающихся школы в возрасте с 7 лет и взрослых.

1.4. Общественная организация участвует в реализации цели и задач МБОУ «СОШ № 4 с.Ножай- Юрт».

1.5. Деятельность общественной организации «Орлята» направлена на:

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

II. Основные цели и задачи

ЦЕЛЬ:

Создание и функционирование детской организации как основы детского школьного самоуправления. Зарождение и развитие школьных традиций, создание благоприятных условий для творческого саморазвития личности.

ЗАДАЧИ:

- *Создание условий для максимальной реализации прав личности в соответствии с Уставом школы*
- *Развитие коммуникативных и организаторских способностей*
- *Выявление творческой индивидуальности обучающихся.*
- *Знакомство учащихся младшего школьного возраста с основами школьного детского самоуправления.*
- *Вовлечение учащихся в традиционные школьные КТД, разработка новых КТД, акций и иных форм деятельности*
- *Содействие всестороннему развитию личности «нового информационного века».*

3. Основные принципы деятельности

- 3.1. Добровольности и творчества: предоставляет свободный выбор одного из направлений деятельности, форм работы для достижения личных и коллективных целей.
- 3.2. Равноправия и сотрудничества: каждый член организации имеет равные права со своими товарищами.
- 3.3. Все вопросы, связанные с деятельностью организации решаются только ее членами.
- 3.4. Гласности: все решения организации доводятся до сведения учащихся на общешкольных линейках или путём ознакомления на информационных стендах.

4. Члены ДОО «Орлята», их права и обязанности

- 4.1. МБОУ «СОШ № 4 с.Ножай- Юрт» Ножай- Юртовского муниципального района Чеченской Республики с 1 по 6 класс, признающие устав организации, добровольно изъявившие желание участвовать в одном из направлений общественно-полезной деятельности.
- 4.2. Член организации «Орлята» одновременно является членом отряда, созданного внутри класса.
- 4.3. Член организации « Орлята» имеет право:

- 1) на проявление собственной активности в работе организации в рамках Устава;
- 2) на участие в планировании деятельности организации;
- 3) избирать и быть избранным в орган самоуправления, оценивать их работу.

5. Структура детской общественной организации «Орлята»:

- 5.1. Высший орган самоуправления – «Совет Орлят» - из доверенных лиц первичных коллективов - отрядов (по 2 человека от учащихся 1-6-х классов).

- Заслушивает отчёт председателя и оценивает результаты деятельности за год.
- Избирает лидеров клубов

5.2. «Совет Орлят» (является руководящим органом ДОО).

- Осуществляет выполнение решений собрания учащихся, реализует выполнение детскими коллективами программы деятельности.
- Готовит и выносит на обсуждение собраний отрядов:
 - а) программы деятельности клубов;
 - б) сценарии общешкольных КТД;

в) положения о конкурсах акциях и другие материалы организации жизни ДОО.

- Даёт поручения первичным коллективам и проверяет их исполнение.
- Отчитывается о своей работе перед Собранием представителей клубов.

5.3. Во главе «Совета Орлят» стоит Председатель. Председатель избирается путём тайного голосования (акция «Голосуют дети»).

6. Направления работы ДОО «Орлята».

6.1. Клуб «Уют»:

- организуют работу по соблюдению чистоты и порядка в школе (дежурство в кабинетах, по школе);
- организует и координирует работу классов по благоустройству школьной территории;
- развитие экологической культуры.

6.2. Клуб «Золотой ключик»:

- создание условий для творческого развития личности;
- организует проведение школьных праздников, конкурсов, концертов, выставок, встреч с интересными людьми;
- организует досуг учащихся.

6.3. Клуб «Умелые ручки»:

- организует мероприятия на формирование эстетического вкуса;
- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- организует письменную информацию о жизни школы.

6.4. Клуб «Забота»:

- Помощь каждому, кто в ней нуждается (одинокий, пожилой, друг, близкий, животные, птицы и т. д.)
- координирует шефскую работу в младших классах;
- ведет работу по гражданско-патриотическому направлению;
- создание благоприятного микроклимата во взаимодействии между учащимися разных возрастов;

6.5. Клуб «Эрудит»:

- организует мероприятия, направленные на формирование у учащихся интереса познавательной деятельности.

6.6. Клуб «Олимпийцы»:

- приобщение учащихся к здоровому образу жизни;
- организует спортивные соревнования в школе;
- организует и привлекает к участию в районных спортивных соревнованиях.

6.7. Клуб «Истоки»:

- Создание у детей представлений о родной культуре, фольклор, традиции, краеведение.
- Экологические акции: защита и сохранение окружающей среды; формирование общественного мнения в защиту природы; флоры и фауны.

6.8. Клуб «Добрая Дорога Детства»

- Работа отряда ЮИД, беседы, утренники по ПДД.

7. Заместитель директора по ВР:

7.1. Контролирует всю работу ученического самоуправления в школе.

7.2. Педагог- психолог.

Основными направлениями деятельности педагога- психолога является:

- содействует развитию и деятельности ДОО «Орлята»;
- помогает в программировании их деятельности на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учётом инициативы интересов и потребностей обучающихся.
- создает в школе благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности. Интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- организует каникулярный досуг обучающихся.

8. Педагогический Совет школы:

8.1 Принимает консультативное и организационное участие в работе ДОО «Орлята».

8.2. Координирует взаимодействие Совета Орлят с педагогическим коллективом школы.

9. Родительский комитет школы:

9.1. Принимает консультативное и организационное участие в работе ДОО «Орлята».

9.2. Обеспечивает защиту прав обучающихся и родителей.

10. Отрядные собрания (коллективный орган ученического самоуправления в классе):

10.1. Принимает решения по вопросам деятельности классного коллектива, заслушивает информацию о решениях совета коллектива, намечает конкретные меры по выполнению этих решений.

10.2. Готовит информацию и предложения, отражающие потребности учащихся класса, в вышестоящие органы самоуправления.

11. Символы и атрибуты организации «Орлята»

Девиз организации:

Расти, орленок,

Набирайся силенок,

Чтобы стать настоящим орлом!

Законы организации:

Закон Слова – своё мнение скажи и другого поддержи.

Закон Верности – быть верным идеям организации.

Закон Дружбы – вместе весело шагать.

Закон Успеха – найти, за что похвалить, чему порадоваться за себя и своего товарища.

Атрибуты организации «Орлята»:

Флаг – синего цвета символизирует мир, дружбу, ясность и чистоту отношений детей и взрослых.

Галстук – голубого цвета, лента – триколор.

Пилотка, лента триколор для знамённой группы.

Песня «Орлята России».

12. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Ожидаемый результат. В процессе освоения программы планируется, что у обучающегося младшего школьного возраста сформируется база социально-ценностных знаний, вырастет уровень социальной активности и патриотической воспитанности, раскроется индивидуальность каждого учащегося, развивающая активную жизненную позицию, самостоятельность и ответственность

13. Система оценивания отряда.

Общий итог работы актива класса с подсчётом набранных баллов подводиться на последних в четверти заседаниях совета Орлят. Активность и успеваемость отрядов отмечается на стенде: «Дела Орлят»

Красный флажок – 10 баллов (первое место)

Синий флажок – 8 баллов (второе место)

Белый флажок – 6 баллов (третье место)

Итоги оглашаются на итоговых сборах.

Приложение 10
к приказу по МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»
от «____» _____ 2022г. №____

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - Ф.З. с изменениями от 2 июля 2021 года, Программы воспитания МБОУ «СОШ № 4 с.Ножай-Юрт», Устава МБОУ «СОШ № 4 с.Ножай-Юрт».

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра МБОУ «СОШ № 4 с.Ножай-Юрт» (далее – театральная студия «Жар-птица»).

1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра (режиссёр, педагог дополнительного образования, организатор внеурочной деятельности), назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель театра подчиняется директору Школы и заместителю директора по воспитательной работе содержанию образования и образовательных программ.

1.6. Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Основные цели и задачи школьного театра

2.1. Основная целевая установка школьного театра – развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности обучающихся посредством соединения процесса обучения с творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного театра:

2.2.1. Создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся, формирования общей эстетической культуры.

2.2.2. Создать условия для формирования духовно-нравственной позиции.

2.2.3. Организовать работу с психофизическим аппаратом каждого учащегося, обеспечивая возможности самовыражения и самопрезентации.

2.2.4. Предоставить учащимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией.

- 2.2.5. Обеспечить прохождение учащимися различных видов учебной практики в рамках междисциплинарной интеграции.
- 2.2.6. Предоставить учащимся возможность овладеть основами актёрского мастерства, выразительной сценической речи, основами игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работы.
- 2.2.7. Организовать досуг школьников в рамках содержательного общения.
- 2.2.8. Вести пропаганду театрального и музыкального искусства среди обучающихся.
- 2.2.9. Выявить и организовать допрофессиональную подготовку одарённых учащихся в области театрального искусства.
- 2.2.10. Осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями.

3. Организация деятельности школьного театра.

3.1. Деятельность школьного театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи учащимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по специальным дисциплинам, самостоятельных работ учащихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе на выездах и гастролях.

3.2. В периоды, свободные от занятий, репетиций и спектаклей школьного театра, в его помещении могут в установленном порядке проводиться другие мероприятия по распоряжению заместителя директора школы.

3.3. К видам деятельности школьного театра относятся:

игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий, спектакли, концерты).

3.4. Деятельность школьного театра организуется в следующих формах:

учебное занятие (групповое и индивидуальное), психофизический тренинг, самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, концерт, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов, и другие.

3.5. Наполняемость групп составляет до 20 человек.

3.6. Объединения (группы) могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.7. Школьный театр организует работу с учащимися в течение всего учебного года и в каникулярное время.

3.8. Школьный театр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Продолжительность занятий определяются расписанием.

3.10. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.11. Расписание занятий театра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. В работе школьного театра, при наличии условий и согласия руководителя театра (педагога), могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители), а также педагоги Школы без включения в основной состав.

3.13. Содержание деятельности школьного учебного театра строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), реализуемыми в школьном театре.

3.14. Дополнительная (общеразвивающая) программа разрабатывается педагогом с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально – культурных традиций, и утверждается в установленном в Школе порядке.

3.15. План по реализации общеразвивающей программы в школьном театре составляется руководителем театра, утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.16. Руководитель школьного театра, реализующий программу, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а так же различные формы и методы театральной педагогики.

3.17. Учёт образовательных достижений учащихся в школьном учебном театре осуществляется через отчёт педагога.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся Школы с учетом их творческих данных.

4.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения учащихся и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.

4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.10. Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

4.11. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Методическими рекомендациями по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими переданные полномочия РФ в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования, направленные Письмом Рособнадзора от 04.08.2017 г. № 05-375

1.2.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ :

- Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики (Минобрнауки ЧР) «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» №328-п от 2.03.2022г.;
- Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики (Минобрнауки ЧР) «О подготовке к апробации примерных рабочих программ по учебным предметам в общеобразовательных организациях» « 906 от 30.07.2021г.;
- Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики (Минобрнауки ЧР) «О начале апробации примерных рабочих программ по учебным предметам в общеобразовательных организациях» № 922-л от 04.08.2021г.

1.2.3. Локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

1.3. В Положении использованные следующие основные понятия и термины:

- примерная рабочая программа – официальный документ, размещенный на сайте <https://fgosreestr.ru/> или на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>;
- рабочая программа – элемент содержательного раздела ООП каждого из уровней общего образования, конкретизирующий содержание обучения и воспитания применительно к конкретному учебному предмету, учебной дисциплине, курсу по выбору и (или) курсу внеурочной деятельности;
- тематическое планирование – инвариантный компонент рабочих программ, который отражает распределение планируемых

образовательных результатов, требуемых ФГОС каждого уровня общего образования, по периодам освоения ООП (учебным годам) и по этапам учебного года;

- календарно-тематическое планирование (КТП) – вариативный компонент рабочих программ, который отражает последовательность изучения ее тематических разделов в разрезе отдельных учебных занятий (урочных или внеурочных);
- контролируемые элементы содержания (КЭС) – элементы содержания рабочей программы, реализующие требования ФГОС;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ) – оценочные средства, имеющие кодификатор и спецификацию;
- оценочные средства – методы оценки и контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования. Количество рабочих программ определяется составом учебного плана, индивидуального учебного плана и составом курсов плана внеурочной деятельности.

1.6. Состав рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/индивидуальным учебным планом ООП каждого из уровней общего образования.

1.7. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.8. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС каждого из уровней общего образования.

1.9. Доля рабочих программ, составленных в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsou.ru/>, от общего количества рабочих программ ООП того или иного уровня общего образования определяется Педагогическим советом с учетом региональных инициатив и документов.

1.10. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.1.1. Если рабочая программа составляется в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsou.ru/>, то в этом случае, структура рабочей программы полностью повторяет шаблон, содержащийся в интерфейсе данного портала и содержит планируемые результаты на данный конкретный класс. Она используется учителем в работе. На сайте школы размещается рабочая программа предмета на уровень.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса, распределенное по темам;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (см. Приложение);
- оценочные материалы для текущего тематического контроля по каждой теме.

2.2.1. Если рабочая программа составляется в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, то в этом случае, компоненты, указанные в п. 2.3., приводятся в соответствие с шаблоном, содержащимся в интерфейсе данного портала.

2.3. Указанные в п. 2.2 компоненты имеют следующие особенности:

2.3.1. Пояснительная записка содержит краткую характеристику влияния рабочей программы на достижение планируемых образовательных результатов ООП (по уровню), с указанием воспитывающего и развивающего потенциала учебного предмета, курса; аннотацией межпредметных связей учебного предмета, курса; подходами к преемственности освоения рабочей программы по годам/ календарным этапам ее изучения.

2.3.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует требования ФГОС (по уровням общего образования) к предметным образовательным результатам, в т.ч. с учетом их распределения по периодам освоения ООП.

2.3.2.1. При переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО, предметные результаты формулируются исходя из триединства «знание-понимание-функциональность».

2.3.2.2. Требования ФГОС (по уровням общего образования) к метапредметным и личностным результатам распределяются по тематическим разделам ООП наряду с предметными результатами. Планируемые результаты формулируются как учебные действия обучающихся с предметным содержанием. Формулировки планируемых результатов отражают предмет текущего тематического контроля по каждой теме.

2.3.2.3 Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля.

2.4. Оценочные материалы – обязательный элемент рабочей программы.

2.4.1. Оценочные материалы разрабатываются строго в соответствии с контролируемыми элементами содержания (КЭС), перечень которых отражает требования ФГОС общего образования (по уровню) к предметным образовательным результатам. Источником для формулировок может служить примерная рабочая программа и (или) кодификаторы ВПР.

2.4.2. Оценочные материалы рабочей программы необходимы для проведения тематического контроля ее освоения обучающимися. Количество оценочных материалов определяется количеством тематических разделов рабочей программы.

2.4.3. Оценочные материалы каждого тематического раздела рабочей программы включают задания на контроль достижения метапредметных результатов, обозначенных в тематическом планировании. Планируемые метапредметные результаты включают универсальные учебные действия (УУД) и межпредметные понятия.

2.4.4. Включение в оценочные средства заданий на диагностику личностных образовательных результатов определяется отдельно для каждой рабочей программы после ее предварительного обсуждения на методическом объединении. Соответствующая запись вносится в протокол методического объединения. Планируемые личностные результаты отражают связь рабочей программы предмета, дисциплины, курса с рабочей программой воспитания.

2.4.5. Применение оценочных средств реализуют критериальный подход в организации текущего тематического контроля. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с критериями оценки достижения планируемых образовательных результатов при обращении к тексту рабочей программы, размещенной на официальном сайте школы.

2.5. Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективов, курсов внеурочной деятельности разрабатывается исходя из планируемых к достижению образовательных результатов. В зависимости от приоритетов планирования, рабочие программы курсов могут:

- строиться на содержании учебных предметов в целях их углубленного изучения;
- реализовывать в содержании актуальные тенденции социального развития; достижений науки и культуры;
- реализовывать в содержании индивидуальные запросы и потребности обучающихся.

2.5.1. Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективов, курсов внеурочной деятельности может иметь полностью авторское наполнение (быть разработано педагогом школы и др.) при условии, что это содержание реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.6.1. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки основной образовательной программы (ООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на уровень общего образования; входящее в нее тематическое планирование – на учебный год.

3.3. Общий объем рабочей программы зависит от объема часов, отведенных на освоение учебного предмета или курса учебным планом, индивидуальным учебным планом или планом внеурочной деятельности.

3.4. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план или план внеурочной деятельности.

3.5. Допускается полностью авторская разработка (педагогом школы и др.) при условии, что содержание рабочей программы реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

3.6. Составитель/разработчик рабочей программы, при условии, что соблюдаются требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению, вправе:

- варьировать порядок разделов, тем, обозначенных в примерной рабочей программе;
- устанавливать последовательность изучения тем внутри учебного года;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Перед размещением рабочей программы в содержательном разделе ООП, она проходит внутреннюю экспертизу руководителем профессионального объединения или заместителем директора школы, курирующим содержание ООП. Факт экспертизы фиксируется соответствующим протоколом профессионального объединения учителей.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы согласно ч. б) п. 3.4. приказом Рособнадзора № 831: электронная версия рабочей программы прикладывается к аннотации рабочей программы. Электронный вариант размещается на сайте в виде электронного документа.

4.3. Печатный вариант включается в содержательный раздел печатного варианта ООП (по уровням общего образования). Печатный вариант форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант рабочей программы и ее календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

4.5. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
- переноса части содержания на следующий учебный год (только в переводных классах).

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы
З.Ш.Зелимханова
Приказ № 65 от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), а также функции и полномочия субъектов ВСОКО, процедуры, критерии и показатели осуществления ВСОКО в **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Министерства образования науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для детей с ОВЗ утв. Приказом Министерства образования науки РФ от 19.12.2014 №1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью), утв. Приказом Министерства образования науки РФ от 19.12.2014 №1599
- Приказом Министерства образования науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования науки РФ № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в

образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования науки РФ от 05 декабря 2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»
- Локальными актами МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»

1.3. ВСОКО представляет собой комплекс мероприятий по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанных на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: обучающиеся и их родители (законные представители), учителя, администрация школы, коллегиальные органы управления школой, учредитель.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников филиала МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт», в т.ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;
- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативно-правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.
- **независимая оценка качества образования (НОКО)** – это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям.
- **внутришкольный контроль (ВШК)** – это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования.
- **измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- **диагностика** – контрольный замер, срез.

- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- **мониторинг** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.
- **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация.
- **ОГЭ** – основной государственный экзамен.
- **ГВЭ** – государственный выпускной экзамен.
- **КИМ** – контрольно-измерительный материал.
- **АООП** – адаптированная основная образовательная программа
- **УУД** – универсальные учебные действия
- **БАЗУД** – базовые учебные действия.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- аккредитации;
- ГИА, ИА
- системы внутришкольного контроля;
- мониторинга качества образования.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.9. ВСОКО является главным источником информации для диагностики состояния образовательной деятельности школы и динамики ее развития, для принятия управленческих решений.

2. Цели, задачи, принципы и функции ВСОКО

2.1.

	ЗПР	У/О
Цель	- способствовать поддержанию	- выявление динамики развития

	<p>единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования.</p>	<p>каждого обучающегося с целью уточнения варианта АООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение образовательного маршрута обучающегося; - внесение необходимых корректировок в содержание АООП.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки; - ориентировать образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование универсальных учебных действий; - обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП НОО, позволяющий вести оценку личностных, метапредметных и предметных результатов; - предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности общеобразовательной организации; - позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития их 	<ul style="list-style-type: none"> - закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки; - ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий; - обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий вести оценку предметных и личностных результатов; - предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности общеобразовательной организации; - позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития их жизненной компетенции.

	социальной (жизненной) компетенции.	
Принципы	<p>критериальность Содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными, предельно чёткими и измеряемыми.</p> <p>приоритет самооценки Самооценка ученика предшествует оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся –прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).</p> <p>гибкость и вариативность Содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативность инструментария оценки и многообразие средств его реализации, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.</p>	<p>дифференциация оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);</p> <p>объективности оценки, раскрывающей динамику достижений и качественных изменений в психическом и социальном развитии обучающихся;</p> <p>единства параметров, критериев и инструментария оценки достижений в освоении содержания АООП, что обеспечивает объективность оценки результатов. Для этого необходимым является создание методического обеспечения (описание диагностических материалов, процедур их применения, сбора, формализации, обработки, обобщения и представления полученных данных) процесса осуществления оценки достижений обучающихся.</p>

2.2. **Функции** школьной системы оценки качества образования:

- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательного процесса;

- диагностика, экспертиза, оценка и прогнозирование основных тенденций развития школы;
- аналитическое сопровождение процесса управления качеством обучения и воспитания;
- обеспечение внешних пользователей информацией о развитии образования в школе.

2.3. ВСОКО:

- функционирует во взаимосвязи с системой ВШК и мониторинга как основой управления образовательной деятельности **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методическое объединение учителей, временные консилиумы (педагогический консилиум, временные творческие и (или) рабочие группы и т.д.).

3.2. Администрация школы:

1. Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»** и приложений к ним, утверждает их и контролирует выполнение.
2. Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»** участвует в этих мероприятиях.

3. Обеспечивает на основе АООП проведение в **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**

контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

4. Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне филиала.

5. Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования.

6. Обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур.

7. Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.).

8. Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет:

1. Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**.
2. Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**
3. Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования.
4. Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**
5. Принимает участие в оценке качества и результативности труда работников **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**
6. Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
7. Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе.
8. Принимает решение о результатах отдельных процедур, выносимых на промежуточную аттестацию.

3.4. Методическое объединение учителей:

1. Участвует в разработке методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**
2. Участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**
3. Содействуют проведению подготовки работников школы к осуществлению контрольно-оценочных процедур.
4. Проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию.
5. Готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**

3.5. Временные рабочие и/или экспертные группы:

1. Участвуют в разработке инструментария ВСОКО;
2. Реализуют оценочные и контрольно-измерительные процедуры в соответствии с разработанными методиками;
3. Проводят первичную обработку полученных результатов;
4. Вносят предложения по совершенствованию оценочных процедур;
5. Осуществляют экспертную оценку деятельности педагогов и учащихся.

4. Содержание внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Качество образовательных результатов

1. предметные результаты обучения;
2. метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
3. личностные результаты;
4. результаты освоения учащимися АООП;
5. здоровье обучающихся (динамика);
6. достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
7. удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
8. профессиональное самоопределение обучающихся.

4.2. Качество реализации образовательного процесса

1. основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
2. рабочие программы по предметам;
3. программы внеурочной деятельности;
4. дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
5. реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
6. качество работы классных руководителей и воспитателей;
7. удовлетворённость учеников и родителей состоянием преподавания в школе.

4.3. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ

1. материально-техническое обеспечение;
2. информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
3. санитарно-гигиенические и эстетические условия;
4. медицинское сопровождение и общественное питание;
5. психологический климат в образовательном учреждении;
6. использование социальной сферы микрорайона и города;
7. кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
8. общественно-государственное управление (педагогический совет, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
9. документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

5. Объекты оценки качества образования.

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
1. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат; доля обучающихся 9 класса, получивших свидетельство об образовании; средний балл по предметам по результатам государственной аттестации 9-х классов;	Стартовый и промежуточный (итоговый контроль); мониторинг; анализ результатов государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	по итогам года в соответствии с планом ВШК мониторинга (Приложение 1)

		качество знаний учащихся 2-8 классов; адаптация 1-х классов; адаптация 5-х классов.			
2	Метапредметные результаты	уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из АООП (высокий, средний, низкий); динамика результатов.	Комплексные контрольные работы. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, зам директора по УВР, по ВР	в соответствии с планом ВШК мониторинга
3	Личностные результаты	уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из АООП (высокий, средний, низкий);	Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, учителя-предметники, зам директора по УВР, по ВР	в соответствии с планом ВШК мониторинга

		динамика результатов.			
4	Здоровье обучающихся	<p>-наличие медицинского кабинета общего назначения и его оснащенность в соответствии с современными требованиями;</p> <p>-регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров;</p> <p>-частота заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников;</p> <p>-эффективность оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания</p>	Мониторинговое исследование. Наблюдение	Классный руководитель, медработник, зам директора по ВР	замеры показателей физического развития (2 раза в год) 1 раз в четверть

		<p>учебных предметов, здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т. д.);</p> <p>-состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение учащихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры).</p> <p>-процент занимающихся в спортивных кружках и секциях.</p>			
5	<p>Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</p>	<p>доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д;</p>	Наблюдение	<p>Классный руководитель, тьютор по НМР, зам директора по УВР</p>	<p>в соответствии с планом ВШК мониторинга</p>

		доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д.; доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д.; доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.			
6	Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	доля родителей (законных представителей) обучающихся, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	анкетирование	Классный руководитель, педагог-психолог, зам директора по ВР	Конец учебного года
7	Профессиональное самоопределение	доля обучающихся 9 го класса, продолживших обучение		Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, зам директора по ВР	Конец учебного года

II. Качество реализации образовательного процесса

8	АООП	Соответствие АООП федеральным требованиям: -отражает в полном объеме идеологию ФГОС; -соответствие требованиям условий реализации АООП; -соответствие требованиям программы Воспитания; -соответствие требованиям программы коррекционной работы.	Экспертиза	заместитель директора по УВР, по ВР	по мере поступления федеральных и региональных документов, касающихся содержания АООП
9	Рабочие программы по предметам,	соответствие ФГОС, АООП; соответствие учебным планам; соответствие школьным локальным актам.	Экспертиза	заместитель директора по УВР	на начало учебного года
10	Программы внеурочной деятельност и	соответствие ФГОС, АООП; соответствие школьным локальным актам; соответствие	Экспертиза анкетирование	заместитель директора по УВР	на начало учебного года в соответствии с планом

		запросам родителей (законных представителей) и обучающихся.			ВШК
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	процент выполнения учебных планов и рабочих программ	Экспертиза	заместитель директора по УВР	по учебным четвертям, на конец года
12	Качество работы классного руководителя	-составление и реализация планов воспитательной работы класса; -отсутствие пропусков уроков учащихся класса без уважительной причины; -отсутствие учащихся класса в списках «группы риска» и т.д.; -активность класса во внеурочной деятельности; -удовлетворенность родителей (законных представителей) работой классного руководителя.	Экспертиза	заместитель директора по ВР	по учебным четвертям, на конец года
13	Качество уроков, внеурочных	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация	Экспертиза, наблюдение,	заместитель директора по УВР	В течение года

	занятий	системно- деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.			
14	Удовлетворённость учащихся и их родителей (законных представителей) учебным процессом	доля учеников и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u> , положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о комфортности условий в школе	Анкетирование	заместитель директора по УВР	1 раз в год- в конце года
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
15	Материально-техническое обеспечение	-наличие и в перспективе расширение, а также обновление парка мультимедийной техники; -программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе;	Экспертиза	заместитель директора по филиалу, по УВР, завхоз, библиотекарь	1 раз в год- в конце года

		-оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью; -обеспеченность методической и учебной литературой.			
16	Организация питания	-количество детей, обеспечиваемых бесплатным питанием; -количество учащихся, получающих компенсацию за горячее питание; -результаты мониторинга организации питания (положительные и отрицательные отзывы о качестве и ассортименте питания); -соблюдение нормативов и требований СанПиН.	анкетирование, опрос	заместитель директора по ВР	2 раза в год

17	Система дополнительного образования	-количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся; - заинтересованность родителей и обучающихся в дополнительных образовательных услугах; -степень соответствия количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей (законных представителей) и обучающихся; -результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.);	Мониторинг, анализ	заместитель директора по ВР	1 раз в год
----	-------------------------------------	---	--------------------	-----------------------------	-------------

		-применимость полученных в результате дополнительного образования знаний и умений на практике.			
18	Профессиональная компетентность педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; -доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; -доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы. -отношение педагога к инновационной 	Экспертиза	заместитель директора по филиалу, по УВР, по ВР	1 раз в год- в конце года

	<p>работе; -готовность учителя к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе МО, научно-методических советах, педагогических конференциях различных уровней, в научной работе и т. д.); -знание и использование педагогом современных педагогических методик и технологий; -образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т. д.);</p>			
--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> -участие педагога в качестве эксперта ЕГЭ, аттестационной комиссии, жюри и т. д.; -личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней. 			
19	Воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> -степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей (законных представителей) в воспитательный процесс; -демократичность характера планирования воспитательной работы (участие в составлении планов тех, кто планирует, и тех, для кого планируют); -охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам 	Экспертиза	заместитель директора по ВР	1 раз в год

		<p>и потребностям;</p> <p>-наличие детского самоуправления;</p> <p>-удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;</p> <p>-положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школой, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками и педагогами);</p> <p>-наличие системы стимулирования участников воспитательного</p>			
--	--	--	--	--	--

		процесса; -участие классов в школьных мероприятиях; -участие ОУ в мероприятиях разного уровня.			
20	Общественное управление и стимулирование качества образования .	-доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении; -доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов.	Экспертиза	заместитель директора по ВР	1 раз в год
21	Документоборот и нормативно-правовое обеспечение	-соответствие школьной документации установленным требованиям документообороту; -полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	заместители директора по УВР, ВР	В течение года
22	Открытость деятельности и ОУ	-эффективность взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) ,	Экспертиза, внешняя экспертиза	заместители директора по УВР, ВР	В течение года

		выпускниками и профессиональным сообществом; -репутация (рейтинг) ОУ на муниципальном, региональном уровнях; -качество публичных докладов и их доступность широкой общественности.			
--	--	--	--	--	--

6. Реализация внутренней системы оценки качества образования.

6.1. Оценка качества образования в филиале **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»** включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования и вариативную составляющую.

6.1.1. Содержание, технологии диагностики и информация о качестве образования в ее **инвариантной части** определяется учредителем. К ним относятся:

- **государственная** аккредитация образовательного учреждения;
- итоговая аттестация выпускников школы;
- аттестация педагогических работников;
- общественная экспертиза;

6.1.2. **Вариативная составляющая оценки качества образования** определяется программой развития филиала **МБОУ «СОШ №4 с.Ножай -Юрт»**, специальными потребностями субъектов ВСОКО и особенностями используемых школой оценочных процедур.

К ним относятся:

- система внутришкольного контроля;
- тестирование уровня учебных достижений учащихся;

- социологические и психологические исследования;
- аттестация педагогов;
- профессиональные конкурсы.

6.2. Объектами внутришкольной системы оценки качества образования являются обучающиеся и учителя школы.

6.3. Предметами внутришкольной системы оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, условия их реализации;
- учебные и внеучебные достижения учащихся, степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС;
- уровень учебной и социальной компетентности учащихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- качество условий организации образовательного процесса.

6.4. Механизм внутришкольной системы оценки качества образования включает в себя:

- сбор данных посредством процедур контроля и экспертной оценки качества образования;
- первичную обработку данных;
- анализ и оценку качества образования;
- обеспечение статистической и аналитической информацией всех субъектов образовательного процесса.

6.4.1. Данные процедур контроля и экспертной оценки качества образования включают:

- данные мониторинга образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
- анализ творческих достижений обучающихся;
- результаты аттестации педагогических работников;
- результаты самоанализа педагогами результативности своей деятельности;
- результаты самоанализа в процессе государственной аттестации и аккредитации школы;
- результаты статистических и социологических исследований;
- внутришкольный скрининг психологического комфорта, интеллектуального и личностного развития обучающихся, уровня формирования различных видов компетентности на всем процессе обучения;
- результаты медицинских обследований школьников;
- скрининг физического развития и уровня сохранения здоровья учащихся;
- результаты паспортизации учебных кабинетов филиала;
- результаты иных исследований (психолого-педагогических, педагогических), проводимых в рамках ВСОКО.

6.4.2. Периодичность проведения оценки качества образования:

- образовательные и творческие достижения учеников — один раз в четверть;
- различные виды скринингов — один-два раза в год (в зависимости от вида скрининга и потребности в его данных);

- скрининг физического развития — два раза в год;
- статистические, социологические и психолого-педагогические исследования по различным направлениям внутришкольного контроля — не реже одного раза в год;
- медицинские обследования учащихся по различным направлениям — не реже одного раза в год;
- паспортизация учебных кабинетов — не реже одного раза в год.

6.5. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих его основные аспекты (качество результата, качество условий и качество процесса).

6.6. Основными методами установления фактических показателей являются экспертиза и измерение.

6.7. Итоги внутришкольной оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы в сети Интернет. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц

7. Итоги ВСОКО.

7.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки самообследования. Самообследование проводится с учетом и на основании показателей эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию по приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013. №462.

7.2. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.3. Исследования ВСОКО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при заместителе директора по филиалу.

7.4. Публичный доклад ежегодно размещается на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

7.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

Структура отчета по самообследованию.

№ раздела	Название	Содержание
1.	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии с Уставом. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех видов реализуемых образовательных программ. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти. Инновационная деятельность.
2.	Система управления ОО	Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления. Взаимосвязь структур и органов управления.
3.	Содержание подготовки обучающихся	Виды реализуемых АООП. Численность обучающихся, осваивающих АООП: -НОО для детей с ЗПР -ООО для детей с ЗПР -для детей с интеллектуальной недостаточностью (умственной отсталостью). Количество ИОП или СИПР для обучающихся индивидуально на дому. Направление дополнительных общеразвивающих программ. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.
4.	Качество подготовки обучающихся	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих по всем предметам, в общей численности

		<p>учащихся.</p> <p>Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5», в общей численности учащихся.</p> <p>Средний балл ОГЭ по русскому языку.</p> <p>Средний балл ОГЭ по математике.</p> <p>Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса.</p> <p>Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9 класса.</p> <p>Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса.</p> <p>Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся.</p> <p>Численность / удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -муниципального уровня; -регионального уровня; -федерального уровня; -международного уровня
5.	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна / две смены; пяти / шестидневная учебная неделя)</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул.</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование индивидуально на дому.</p> <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-</p>

		гигиеническим требованиям.
6.	Информация о востребованности выпускников	<p>Численность / удельный вес численности выпускников, получающих дальнейшее образование.</p> <p>Численность / удельный вес численности выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования.</p>
7.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	<p>Численность / удельный вес численности педагогических работников с высшим образованием.</p> <p>Численность / удельный вес численности педагогических работников с дефектологическим образованием.</p> <p>Численность / удельный вес численности педагогических работников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -высшей категорией; -с 1 категорией; -с СЗД <p>Численность / удельный вес численности педагогических работников в возрасте:</p> <ul style="list-style-type: none"> -моложе 25 лет; -от 25 до 34 лет; -от 35 до 44 лет; -от 45 до 55 лет; старше 55 лет. <p>Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших курсовую переподготовку.</p> <p>Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.</p> <p>Численность / удельный вес численности педагогических работников, опубликовавших свои наработки в СМИ и (или) разместивших на педагогических сайтах.</p> <p>Наличие узких специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог).</p>
8.	Учебно-методическое обеспечение	<p>Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Соответствие используемых учебников федеральному</p>

	образовательного процесса	перечню учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
9.	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	Обеспеченность учебниками для реализации АООП, рабочими тетрадями, дидактическими материалами, компьютерным инструментом обучения, электронными образовательными ресурсами, соответствующими техническими средствами (флеш-тренажеры, инструменты wiki, цифровыми видеоматериалами и др.)
10.	Материально-техническая база	Организация пространства, в котором осуществляется реализация АООП. Обеспеченность техническими средствами обучения.
11.	Функционирование ВСОКО	Положение о ВСОКО
12.	Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию	Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года / нескольких лет. Констатация точек роста (если они есть) и управленческих решений, которые их обеспечили. Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если они есть). Общий вывод о результатах самообследования.